

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор на оказание услуг по адаптации и внедрению HR-платформы (далее – «Договор»), является офертой, размещенной Исполнителем в сети Интернет по адресу <https://pulse-hcm.ru/>, раздел «Оферта внедрение ДЗО» в соответствии со ст. 4343 и 438 ГК РФ, считается заключенным с момента совершения Заказчиком действий по акцепту – оплаты Счета/стоимости Услуг. Счет определяет заказанный пакет и цену и является частью Договора.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

1.2.1. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Пульс», ОГРН 1247700255604, ИНН 9709108748, КПП 771401001, зарегистрированное по адресу: 125284, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Беговой, пр-кт Ленинградский, д. 35, стр. 1, с одной стороны, и

1.2.2. **Заказчик** – юридическое лицо, входящее в Группу ПАО Сбербанк в качестве дочернего или зависимого общества ПАО Сбербанк (ДЗО) в соответствии с внутренними нормативными документами ПАО Сбербанк, акцептовавшее настоящий Договор. Принадлежность к ДЗО подтверждается Исполнителем до выставления счета на основании корпоративных документов или сведений ПАО Сбербанк.

1.3. Местом заключения настоящего договора является город Москва.

1.4. Заказчик обязан полностью ознакомиться с настоящим Договором до момента оплаты стоимости Услуг. Акцептом настоящего Договора является оплата стоимости Услуг согласно выбранному Тарифу в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

Совершение Заказчиком действия по акцепту Договора означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Адаптация	внесение изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования HR - платформы на конкретных технических средствах Заказчика или под управлением конкретных программ Заказчика.
Аффилированное лицо	любое юридическое лицо, по отношению к которому Сторона напрямую или опосредованно владеет более чем пятьюдесятью процентами (50%) акций/долей или прав голоса. Лицо считается Аффилированным только в течение срока сохранения указанной доли акций/долей или прав голоса.
Веб-сервисы (Веб-службы)	сервисы, предоставляемые третьими лицами (не относящимися к Исполнителю) на внешних веб-сайтах, доступ к которым осуществляется посредством доступа к HR-платформе и регламентируется соответствующими условиями и положениями таких третьих лиц.
Внедрение	процесс настройки HR-платформы под определенные условия использования Заказчиком с интеграцией программного обеспечения в системы и HR-процессы Заказчика.
Внешний кандидат	любое физическое лицо, которому Заказчик или Аффилированное лицо Заказчика предоставляет учетные данные, необходимые для доступа и использования HR-платформы, являющийся при этом кандидатом, претендующим на замещение вакансии работника Заказчика и/или Аффилированного лица Заказчика.
Документация	актуальная техническая или функциональная документация Исполнителя.
Данные Заказчика	любые материалы, данные, персональные данные и информация, которые Пользователи вводят/загружают в Продуктивную систему HR-платформы или которую Заказчик получает в результате использования HR-платформы и хранит в ней Данные Заказчика и получаемые на их основе материалы, которые не включают Конфиденциальную информацию Исполнителя.
Кадровая система	комплексная автоматизированная HR-система, предназначенная для автоматизации операций Заказчика по ведению организационно-штатной структуры, кадровому учету, начислению заработной платы, расчету не денежных вознаграждений, формированию регламентированной отчетности.
Контент	любые материалы, предоставляемые или разработанные Исполнителем независимо или в сотрудничестве с Заказчиком в рамках исполнения этого Договора, а также информационные и/или обучающие материалы, доступ к которым предоставляется

	посредством использования HR-платформы. К Контенту не относятся Данные Заказчика и Конфиденциальная информация Заказчика.
Модуль	функциональная составляющая HR-платформы, объединенная в укрупненный блок сервисов.
Пользователь	любой авторизованный пользователь, которому Заказчик предоставил учетные данные для доступа к HR-платформе в рамках условий договора на доступ и сопровождение HR-платформы, заключаемого Сторонами дополнительно (далее - «Договор доступа»), являющийся при этом работником, агентом, подрядчиком или представителем: • Заказчика; • Аффилированных лиц Заказчика и/или • Подрядчиков Заказчика и Аффилированных лиц Заказчика.
Продуктивная система	это окружение, где Функциональность HR-платформы используется Пользователями в целях выполнения внутренних бизнес-операций Заказчика на реальных Данных Заказчика.
Программное обеспечение (ПО)	программа для ЭВМ, представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения; любые выпуски, версии или исправления такого Программного обеспечения.
Системы Заказчика	автоматизированные информационные системы, которые находятся под управлением Заказчика или третьих лиц по поручению Заказчика.
СУУД	система управления учетными данными Заказчика.
Чек-лист	шаблон в табличном формате, определяющий набор настроек HR-платформы (отдельных модулей) для последующей адаптации в рамках функциональных возможностей HR-платформы
Функциональность	совокупность функций HR-платформы, соответствующих условиям Договора доступа.
HR-платформа	программное обеспечение на базе облачной инфраструктуры, имеющее различный функционал (набор сервисов) для автоматизации HR-процессов управления работниками.
Тариф	стоимость единицы Услуг и условия ее применения, утвержденные приказом Исполнителя и опубликованные на сайте https://pulse-hcm.ru/ в разделе «Тариф».

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по адаптации и внедрению HR-платформы в порядке, объеме и на условиях, установленных Договором и Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, изложенных в Договоре.

3.2. Оказание Услуг осуществляется на основании Технического задания (далее – Техническое задание / ТЗ, Приложение №1 к Договору), в котором указывается наименование, перечень, характеристики, требования к качеству Услуг, а также порядок и правила их оказания, срок оказания Услуг, обязанности Исполнителя/Заказчика и иные необходимые условия.

3.3. Предоставление прав на HR-платформу оформляется отдельным сублицензионным договором. В стоимость Услуг не входит лицензионное вознаграждение. В базовый объем не входит разработка самостоятельных программ, модификаций или иных объектов интеллектуальной собственности. При заказе такой разработки Стороны до ее начала отдельно согласовывают техническое задание, цену, порядок передачи результата и распределение интеллектуальных прав с учетом прав ПАО Сбербанк. Заказчик вправе использовать полученные по настоящему Договору инструкции и проектные материалы для внутренней эксплуатации HR-платформы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и Технического задания.

4.1.2. По запросу Заказчика информировать о ходе оказания Услуг и предоставлять разъяснения в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Заказчика;

4.1.3. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления со всеми подготовленными или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, связанными с оказанием Услуг, и возможность делать их копии для использования в бизнес-процессах Заказчика;

4.1.4. Устранять за свой счет недочеты, ошибки и несоответствия, допущенные при оказании Услуг и/или при подготовке документов, указанных в Техническом задании;

4.1.5. Не использовать каким-либо образом наименование Заказчика и его логотип без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме как в документах и материалах, подготавливаемых в рамках оказания Услуг.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания Услуг по Договору.

4.2.2. Самостоятельно привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору, при этом Исполнитель в полном объеме несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц.

4.2.3. На период оказания Услуг согласовывать с Заказчиком временный режим проведения технологических работ в HR-платформе, необходимых для оказания, без влияния соответствующих периодов недоступности на показатели доступности HR-платформы, определенные в Договоре доступа.

4.2.4. Интегрировать с Веб-службами (Веб-сервисами) HR-платформу для её комплексного предоставления. Веб-службы могут предоставляться третьими лицами (не относящимися к Исполнителю) на внешних веб-сайтах, доступ к которым осуществляется посредством доступа к HR-платформе и регламентируется соответствующими условиями и положениями таких третьих лиц.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставлять запрашиваемые Исполнителем документы и информацию, необходимые для оказания Услуг в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, если иной срок не установлен ТЗ.

4.3.2. Назначить ответственное контактное лицо (далее – Контактное лицо) для совершения действий и коммуникаций по настоящему Договору.

4.3.3. Назначить руководителя проекта (далее – Руководитель проекта), ответственного за организацию работ на стороне Заказчика и участие в организации совместных работ, необходимых для оказания Услуг.

4.3.4. Выполнить работы на стороне Заказчика, необходимые для оказания Услуг, в соответствии с условиями и сроками, установленными Договором и ТЗ.

4.3.5. Применять стандарты безопасности, принятые на стороне Заказчика, в том числе в отношении использования HR-платформы его Пользователями. Заказчик несет полную ответственность за соблюдение положений законодательства, касающихся Данных Заказчика и использования HR-платформы. Заказчик должен обеспечить содействие, необходимое в связи с предоставлением Услуг, в том числе обеспечить инфраструктуру, прикладное программное обеспечение, телекоммуникационное оборудование и оборудованные рабочие места Пользователей для доступа к HR-платформе. Содействие Заказчика является необходимым условием для выполнения Исполнителем своих обязательств.

4.3.6. Соблюдать авторские права правообладателей на HR-платформу и/или Контент и объекты авторского права, являющихся составной частью HR-платформы и/или Контент.

4.3.7. Сбирать и обрабатывать все персональные данные, содержащиеся в Данных Заказчика, в соответствии с применимыми законами о конфиденциальности и защите данных, в качестве оператора персональных данных в смысле п.2 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.8. Во избежание сомнений, Стороны при заключении и исполнении Договора исходят из того, что Исполнитель не является оператором применительно к персональным данным, обрабатываемым им в рамках исполнения настоящего Договора, в смысле п.2 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.9. В рамках исполнения Договора Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных в соответствии с условиями, изложенными в Приложении № 2 к Договору.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать информацию о ходе оказания Услуг по Договору.

4.4.2. Направлять в адрес Исполнителя запросы о представлении разъяснений по вопросам, связанным с оказанием Услуг, в том числе запрашивать у Исполнителя пояснения об используемых им способах, включая применяемые методики.

4.4.3. Знакомиться со всеми подготовленными и/или находящимися в процессе подготовки документами.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Услуг определяется на основании Тарифов, утвержденных приказом Исполнителя и опубликованных на сайте <https://pulse-hcm.ru/> в разделе «Тариф». Приказ устанавливает стоимость внедрения, стоимость настройки модулей, ставки дополнительных работ, расчетную трудоемкость и условия применения Тарифов. Настройка модулей по Приложению А к ТЗ и дополнительные работы по Приложению Б к ТЗ заказываются и оплачиваются отдельно от базового внедрения.

5.2. Исполнитель выставляет счет с указанием состава заказанных Услуг/ применимого ТЗ, трудоемкости при почасовом расчете, цены, ставки и суммы НДС. Применяется приказ, действующий на дату выставления счета, при условии оплаты в указанный в счете срок. Акцептом счета Заказчик согласовывает указанные в нем Услуги

и стоимость. Для дополнительного заказа состав, результат, предельная цена и срок согласовываются до начала работ.

5.3. Стоимость Услуг по Договору включает все расходы Исполнителя, связанные с их оказанием. Исполнитель за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен уплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оплата стоимости Услуг производится Заказчиком путем 100% предварительной оплаты в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета Исполнителем. Исполнитель приступает к оказанию Услуг только после получения 100% предварительной оплаты.

5.5. Оплата осуществляется в рублях РФ путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 Договора.

5.6. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. Если последний день срока оплаты или предоставления документов приходится на нерабочий день, срок истекает в ближайший следующий рабочий день.

5.8. На денежные суммы, которые Стороны выплачивают друг другу в соответствии с настоящим Договором, не начисляются проценты в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ

6.1. По завершении Услуг Исполнитель направляет Заказчику УПД и предусмотренные ТЗ результаты, включая материалы, необходимые для проверки их соответствия ТЗ. При ЭДО Стороны подписывают один электронный УПД усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных представителей; обмен бумажными экземплярами не требуется. При оформлении на бумаге составляются два экземпляра. НДС отражается отдельно от стоимости Услуг.

6.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документа, указанного в п.6.1. Договора, обязан принять оказанные Услуги, подписать со своей стороны УПД и вернуть 1 (Один) экземпляр оригинала Исполнителю.

6.3. В случае, если Заказчик не согласен с качеством оказанных Исполнителем Услуг, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания УПД. В случае направления Заказчиком письменного мотивированного отказа от подписания УПД с перечнем отступлений от условий Договора или иных недостатков Исполнитель устраняет соответствующие недостатки за свой счет в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения такого отказа.

6.4. Если Заказчик в указанный срок не подписал УПД и не направил мотивированные возражения, фактически оказанные Услуги, результаты которых переданы Заказчику, считаются принятыми. Исполнитель сохраняет доказательства оказания Услуг и получения Заказчиком результатов и УПД. Это условие не заменяет фактическое исполнение обязательств.

6.5. Приемка Услуг Заказчиком после устранения недостатков осуществляется повторно с соответствующим применением правил настоящего раздела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами взятых на себя обязательств в рамках Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от стоимости Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от общей стоимости Услуг по Договору.

7.3. В случае нарушения срока оплаты Услуг Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от просроченной к платежу суммы, подлежащей оплате по Договору, за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от общей стоимости Услуг по Договору.

7.4. Если оказание Услуг зависит от действий Заказчика, который не выполнил предусмотренные ТЗ обязанности, срок продлевается на документально подтвержденный период задержки, препятствующей исполнению. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о препятствии, его влиянии на сроки и необходимых действиях. За соответствующий период неустойка за просрочку Исполнителю не начисляется.

7.5. При просрочке Заказчиком обязанностей по предоставлению данных, доступов, согласованию результатов или выполнению работ на своей стороне более чем на 10 (десять) рабочих дней после получения письменного требования Исполнитель вправе приостановить зависящие от них Услуги. Возобновление производится после устранения препятствий с согласованием актуализированного графика. Объем и цена Услуг не увеличиваются автоматически.

7.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору и производится по письменному требованию заинтересованной Стороны.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. На отношения Сторон по Договору распространяются Условия о конфиденциальности, изложенные в Приложении № 3 к Договору (далее – Условия).

8.2. На отношения Сторон по Договору распространяются условия антикоррупционной оговорки, изложенные в Приложении № 4 к Договору (далее – Оговорка).

9. НАЛОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

9.1. Руководствуясь условиями ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), Стороны заверяют друг друга, что:

- являются надлежащим образом учреждённым и зарегистрированным юридическим лицом или надлежащим образом зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, правомочным в соответствии с законодательством Российской Федерации на заключение Договора;
- способны надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору. В отношении Сторон не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют сведения о факте подачи кредиторами Стороны или намерениях кредиторов Стороны или подать заявление о признании Стороны банкротом;
- ими совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, необходимые для заключения и исполнения Договора;
- соблюдают требования, установленные законодательством, в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов.

9.2. Каждая из Сторон заверяет на момент заключения Договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что основной целью совершения операций по Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

9.3. Каждая из Сторон заверяет на момент заключения Договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что:

- не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога, страховых взносов в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения и отчислений, в том числе за счет дробления бизнеса и/или необоснованного применения специальных налоговых режимов;
- документы, подлежащие подписанию со стороны Контрагента в ходе исполнения Договора (счета-фактуры и любые иные финансовые и/или первичные бухгалтерские документы), собственноручно подписываются уполномоченными лицами;
- все операции, совершенные в рамках Договора, будут полностью отражены в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности.

9.3.1. Стороны исходят из того, что они полагаются на данные друг другу заверения и гарантии. В случае нарушения одной из Сторон заверений или неисполнения гарантий, в том числе в случае установления другой Стороной недостоверности представленных сведений и/или документов, предусмотренных настоящим разделом, пострадавшая Сторона вправе требовать от другой Стороны, нарушившей вышеуказанные заверения и гарантии, возмещения убытков, причиненных таким нарушением.

9.3.2. Нарушение одной из Сторон заверений или неисполнение гарантий является основанием для одностороннего внесудебного отказа другой Стороны от Договора путем письменного уведомления. При этом Сторона, допустившая нарушение, не вправе требовать возмещения каких-либо убытков, вызванных отказом другой Стороны от Договора. Отказ от Договора по этому основанию не лишает пострадавшую Сторону права на возмещение убытков или взыскания неустойки.

9.3.3. Сторона, нарушившая заверения и гарантии, в соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации обязуется возместить другой Стороне полностью все имущественные потери и (или) убытки, которые возникнут в случаях невозможности уменьшения налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с такой Стороной и определенные актом государственного органа, в частности, решением налогового органа или постановлением о возбуждении уголовного дела. Акт государственного органа является достаточным доказательством потерь вне зависимости от факта его обжалования.

9.3.4. Сторона, в отношении которой вынесен акт государственного органа, по запросу другой Стороны предоставит право обжаловать (участвовать в обжаловании) такой акт, вынесенный в отношении соответствующей Стороны в части, касающейся хозяйственных операций между Сторонами.

9.3.5. Сторона, нарушившая указанный раздел, обязуется возместить другой Стороне имущественные потери и (или) убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, подтвержденного соответствующими документами, указанными в п. 9.3.3 Договора.

9.3.6. Каждая из Сторон вправе удовлетворить свои требования о возмещении имущественных потерь и (или) убытков в порядке зачета встречных однородных требований, направив соответствующее заявление о зачете.

9.3.7. Уплаченная Стороной сумма в счет возмещения имущественных потерь и (или) убытков подлежит возврату другой Стороной, без применения к такой Стороне какой-либо ответственности, в случае отмены или признания соответствующего решения налогового органа недействительным полностью или в соответствующей части в установленном законом порядке.

9.3.8. Сторона, получившая сумму возмещения, возвращает денежные средства другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения приложенных копий документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в п. 9.3.7 Договора.

9.4. Стороны признают, что условия настоящего раздела направлены на обеспечение имущественных интересов каждой из Сторон вне зависимости от действительности, исполнимости, заключения Договора. В связи с этим Стороны рассматривают условия настоящего раздела в качестве самостоятельного, автономного соглашения, не зависящего от основного обязательства по Договору. В случае признания Договора недействительным, незаключенным, истечения срока его действия условия настоящего раздела сохраняют юридическую силу. Ни одна из Сторон не имеет права оспаривать данные положения по причинам, связанным, зависящим или вытекающим из Договора.

9.5. Стороны договорились, что в случае, если какое-либо из положений Договора находится в противоречии с положениями настоящего раздела по аналогичному условию регулирования, преимущества имеют положения настоящего раздела вне зависимости от хронологии заключения соответствующих условий, если иное прямо не указано Сторонами совместно.

9.6. Сторона обязуется незамедлительно известить другую Сторону о том, что указанные в настоящем разделе заверения об обстоятельствах перестают быть достоверными вне зависимости от причин такового.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникших после заключения Договора, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: эпидемия, наводнения, пожары, произошедшие не по вине Сторон, землетрясения и другие явления природы, война и военные действия, забастовки, восстание, террористические акты, принятие законодательных актов, прямо или косвенно запрещающих выполнение Сторонами обязательств по Договору, а также любые другие обстоятельства, признанные таковыми практикой Арбитражного суда г. Москвы в соответствующий период.

10.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в п. 10.2. Договора, должна не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней уведомить в письменном виде другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать:

- данные о характере обстоятельств,
- оценку их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору,
- документы, подтверждающие факт наличия обстоятельств непреодолимой силы, выдаваемые уполномоченными органами государственной власти или иными компетентными организациями.

10.4. Несвоевременное уведомление о непреодолимой силе влечет обязанность возместить убытки, вызванные отсутствием или задержкой уведомления. Освобождение от ответственности определяется наличием обстоятельств непреодолимой силы и их влиянием на исполнение.

10.5. Когда действие указанных обстоятельств окончилось, Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней направить письменное уведомление об этом другой Стороне. В уведомлении должно быть указано время, с которого Сторона предлагает продолжить выполнение ею обязательств по Договору.

10.6. Если Сторона не направит или несвоевременно направит уведомление (п. 10.5. Договора), она обязана возместить другой Стороне ущерб, причиненный неуведомлением или несвоевременным уведомлением, в документально подтвержденном объеме.

10.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

10.8. Если действие какого-либо обстоятельства непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца непрерывно, Стороны должны согласовать такие изменения к Договору, которые будут необходимы, чтобы продолжать исполнение своих обязанностей на условиях, максимально соответствующих первоначальным намерениям Сторон, или Стороны имеют право на односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора путем направления письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора Стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам на основании двустороннего Акта.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, будут разрешаться Сторонами претензионным путем. В случае если одна Сторона посчитает, что ее право нарушено, она должна направить второй Стороне обоснованную претензию.

11.2. Претензия должна содержать перечень нарушенных обязательств, доказательства их неисполнения, реквизиты для оплаты неустойки и иную необходимую информацию. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения Стороной.

11.3. В случае если претензия одной Стороны не удовлетворена, мотивированные возражения не получены либо они не устраивают Сторону, право которой нарушено, все споры, разногласия и требования Сторон подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Датой заключения настоящего Договора является дата совершения Заказчиком акцепта оферты и оплаты Заказчиком стоимости Услуг. Момент оплаты определяется согласно п. 5.6. настоящего Договора.

12.2. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами в связи с оказанием Заказчику Услуг по настоящему Договору.

12.3. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в текст Договора. Изменения в условия Договора начинают свое действие и вступают в силу по истечению 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования по адресу в сети Интернет <https://pulse-hcm.ru/>. Заказчик соглашается и признает, что, продолжая использование HR-платформы после вступления в силу соответствующих изменений, Заказчик выражает свое полное и безусловное согласие с новыми условиями Договора. Заказчик самостоятельно отслеживает изменение условий настоящего Договора.

12.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора путем письменного уведомления Исполнителя, которое должно быть направлено не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.

12.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору путем письменного уведомления Заказчика, которое должно быть направлено не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

12.6. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Заказчик, являющийся инициатором отказа, обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги. Исполнитель, получивший уведомление от Заказчика, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты получения уведомления обязан направить подписанный и скрепленный печатью расчет стоимости фактически оказанных Услуг с приложением подтверждающих документов (далее – Расчет).

12.7. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно информирует Исполнителя о согласии с представленным Расчетом либо об имеющихся замечаниях по Расчету. В случае неполучения от Заказчика в указанный срок информации о согласии с Расчетом, а равно при непредоставлении Заказчиком конкретных замечаний по Расчету, Расчет считается согласованным Заказчиком, а стоимость фактически оказанных Исполнителем Услуг - подлежащих оплате в соответствии с Расчетом.

12.8. В случае получения от Заказчика замечаний по Расчету Исполнитель дорабатывает указанный документ и повторно направляет его Заказчику, который рассматривает поступивший документ в течение срока, установленного пунктом 12.7 Договора.

12.9. Исполнитель возвращает неотработанную предоплату за вычетом сумм, причитающихся ему по пункту 12.4 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Расчета либо истечения срока для мотивированных возражений. При разногласиях в тот же срок возвращается неоспариваемая часть предоплаты; спорная часть определяется по соглашению Сторон или судом.

13. УВЕДОМЛЕНИЯ

13.1. Все уведомления, извещения и сообщения, направляемые в связи с исполнением Договора, должны быть оформлены в письменном виде на русском языке и могут быть направлены с помощью электронной почты, посредством электронного документооборота (ЭДО), заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения.

13.2. Информация считается полученной Сторонами:

- в случае направления посредством электронной почты - в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной-получателем сообщения электронной почты, имеющемся у Стороны-отправителя (или в отсутствии такового – момент доставки сообщения адресату, подтвержденный техническими данными; сообщение считается доставленным также в случаях, предусмотренных статьей 165.1 ГК РФ);
- в случае направления заказной или курьерской почтой - в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороной-получателю, имеющемся у Стороны - отправителя;
- в случае направления посредством системы ЭДО - в дату получения Стороной-отправителем соответствующего уведомления/подтверждения от оператора ЭДО о получении электронного документа Стороной-получателем.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. В случае изменения адресов, реквизитов и уполномоченных лиц, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней известить об этом Заказчика в письменной форме.

14.2. Переданные посредством электронной почты документы Стороны признают в качестве письменных доказательств.

14.3. Стороны пришли к соглашению, что бумажный документооборот по Договору возможен только с письменного согласия Заказчика или при технической невозможности направления документов посредством ЭДО.

15. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

15.1. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

15.2. Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложения А и Б к Техническому заданию – настройка модулей и перечень дополнительных платных работ, применяемые только при отдельном заказе.

15.3. Приложение № 2 - Поручение на обработку персональных данных.

15.4. Приложение № 3 - Условие о конфиденциальности.

15.5. Приложение № 4 - Антикоррупционная оговорка.

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Пuls»

Юридический адрес: 125284, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Беговой, Ленинградский проспект, дом 35, стр.1.

Фактический адрес: 125284, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Беговой, Ленинградский проспект, дом 35, стр.1.

Почтовый адрес: 125284, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Беговой, Ленинградский проспект, дом 35, стр.1.

Эл.почта: pulse@pulse-hcm.ru

ИНН/КПП: 9709108748 / 771401001

Р/С 40702810838000454579

в ПАО СБЕРБАНК

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКПО 96412701

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Пакет Базовый для ДЗО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание (далее – ТЗ) определяет цели, задачи, объём, порядок и условия оказания услуг по внедрению HR-платформы «Пульс» (далее – Платформа).

1.2. Все изменения и дополнения к функциональности, выходящие за рамки настоящего ТЗ, оформляются дополнительным соглашением к Договору.

Положения настоящего ТЗ имеют приоритет перед сравнительной таблицей вариантов внедрения. В стоимость базового пакета входят только прямо указанные здесь услуги. Подготовка исходных данных и установка типового адаптера на стороне Заказчика выполняются Заказчиком. Настройка VPN, нестандартная интеграция и конфигурирование модулей приобретаются отдельно. Увеличение ставки НДС по закону увеличивает согласованную итоговую цену без письменного соглашения Сторон.

2. Цель проекта

2.1. Адаптация HR-платформы для предоставления работникам и руководителям Заказчика модернизированных сервисов HR-цикла с учетом лучших практик.

3. Задачи проекта

3.1. Внедрение и адаптация HR-платформы в соответствии с требованиями настоящего Технического Задания.

3.2. Обеспечение доступа к заявленным модулям в объёме стандартной функциональности.

3.3. Интеграция систем Заказчика с HR-платформой.

3.4. Проведение подготовительных работ для старта эксплуатации продуктивной системы, включая тестирование функциональности адаптированной HR-платформы.

3.5. Обеспечение консультационной поддержки и передачи знаний для сопровождения и эксплуатации HR-платформы.

4. Функциональные рамки проекта

4.1. В ходе проекта Заказчику доступны следующие модули HR-платформы в объеме функциональности, определяемом условиями лицензионного договора:

- Модуль «Цели и оценка»;
- Модуль «Каркас»;
- Модуль «Развитие»;
- Модуль «Подбор»¹;
- Модуль «Структура»;
- Модуль «Тесты Опросы»;
- Модуль «Оценка 360 и NPS руководителя»;
- Кроссфункциональные возможности для адаптации сотрудников;
- Кроссфункциональные возможности для управления карьерой;
- Модуль «Аналитика».

4.2. Возможности платформы ограничены стандартной функциональностью HR-платформы и ее возможностями конфигурирования.

¹ Указан максимально возможный перечень данных. Конкретный перечень обрабатываемых в HR-платформе данных определяется Оператором на этапе адаптации HR-платформы и указывается в настоящем Поручении.

4.3. Модули HR-платформы предоставляются исключительно в стандартной (коробочной) функциональности без какой-либо преднастройки, конфигурации объектов или наполнения материалами (за исключением модуля «Подбор»).

4.4. Настройка модулей по Приложению А и дополнительные работы по Приложению Б к настоящему ТЗ выполняются только при отдельном заказе. Их наличие в составе оферты не означает включения соответствующих работ в базовое внедрение. Стоимость, ставки и расчетная трудоемкость устанавливаются приказом Исполнителя о Тарифах, опубликованным на сайте <https://pulse-hcm.ru/> в разделе «Тариф».

4.5. Наполненность платформы ограничена указанными модулями. Любые дополнительные модули, их адаптация, функциональные изменения или материалы, выходящие за рамки настоящего Договора, реализуются только на основании согласованного Сторонами дополнительного соглашения с указанием объема, сроков и стоимости.

4.6. В функциональный объем проекта входят стандартные возможности интеграции HR-платформы. Дополнительные разработки, использование точек расширения интеграции на стороне систем Заказчика, интеграция третьих систем, не входящая в стандартную поставку HR-платформы, не входят в объем Услуг Исполнителя.

4.7. Заказчик отвечает за организацию сетевого доступа, установку необходимых обновлений систем Заказчика и все задачи, связанные с разработкой и настройкой функциональности Систем Заказчика в рамках реализации интеграционных сценариев.

4.8. Заказчик подготавливает внутреннюю техническую документацию и выполняет доработку систем Заказчика для интеграции (при необходимости).

4.9. Аутентификация пользователей обеспечивается через TeamID. Смена или выбор другого способа аутентификации сотрудников на HR-платформе не входит в периметр настоящего ТЗ.

4.10. Консультационная поддержка Заказчика по вопросам организации доступа сотрудников к TeamID не входит в базовый объем работ по настоящему Техническому заданию.

4.11. Канал взаимодействия с HR-платформой организуется по протоколу HTTPS, а также, опционально, с использованием VPN в случае требований со стороны Заказчика. VPN-защита сетевых соединений реализуется в виде организации VPN-туннеля между сетевыми сегментами HR-платформы и сети Заказчика путем выполнения соответствующих работ Исполнителем на стороне HR-платформы и Заказчиком – на стороне сети и ИТ-компонентов Заказчика. Любые дополнительные решения по защите каналов взаимодействия должны быть обсуждены Сторонами по инициативе Заказчика на предмет применимости и реализованы Заказчиком самостоятельно в случае обоюдного согласия и после соответствующей архитектурной проработки. Настройка VPN туннеля не входит в периметр настоящего технического задания.

4.12. Состав работ и сроки их выполнения в рамках данного ТЗ распространяется на Заказчиков, которые для ведения кадрового делопроизводства используют 1С Предприятие 8.3 и только одна база. В случае, если Заказчик использует несколько баз 1С или использует другой продукт (версию продукта) для ведения кадрового делопроизводства, внедрение выходит за рамки настоящего ТЗ и необходимо проводить дополнительное обследование и формирование дополнительного соглашения для определения итогового состава работ.

5. Организационные рамки проекта

5.1. Подключение иных юридических лиц Заказчика допускается только после письменного согласования состава, сроков и стоимости дополнительных услуг. Такое подключение не входит в стоимость базового внедрения.

5.2. Заказчик самостоятельно осуществляет взаимодействие с компаниями Заказчика относительно их подключения к HR-платформе, а также обеспечивает получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в целях адаптации и эксплуатации HR-платформы.

5.3. Оказание услуг по тиражированию HR-платформы на дочерние и зависимые общества Заказчика, зарегистрированные в других странах, возможно по взаимному согласию Сторон после дополнительной проработки юридических, организационных и процессных аспектов. Условия и сроки фиксируются в дополнительном соглашении к Договору.

5.4. Дополнительные доработки, выходящие за рамки стандартной функциональности HR-платформы, реализуются только по взаимному согласию Сторон и на основании дополнительного соглашения с указанием объема, сроков и стоимости доработок. При этом тестирование, приемка и оплата таких доработок являются обязанностью Заказчика.

6. Управление данными

6.1. Заказчик обеспечивает подготовку (получение данных из существующих систем, очистку данных, удаление дубликатов, преобразование, обогащение, отображение (мэппинг)) и консистентность мигрируемых (основных и транзакционных) данных в форматах, необходимых для загрузки в HR-платформу.

6.2. Проверка, подтверждение корректности после загрузки, устранение ошибок в исходных данных выполняется в Продуктивной системе Заказчиком.

6.3. Поддержка качества мастер-данных в продуктивных системах обеспечивается Заказчиком на протяжении всего срока проекта и дальнейшей эксплуатации HR-платформы.

6.4. Исполнитель предоставляет рекомендации по стандартам качества кадровых данных и алгоритмам проверки.

7. Требования к интеграции

7.1. Интеграция осуществляется в соответствии со следующими параметрами.

Таблица 1. Параметры интеграции систем Заказчика с HR-платформой

Название группы данных	Способ интеграции	Режим передачи данных	АС ведения данных	АС распространения данных	АС потребитель справочника
Организационно-штатная структура	Стандартный API HR-платформы	Периодически	1С: Предприятие 8.3	Кадровая система Заказчика	HR-платформа
Профиль работника (ФИО, дата приема, опыт работы, пол и пр.)	Стандартный API HR-платформы	Периодически	1С: Предприятие 8.3	Кадровая система Заказчика	HR-платформа
Аутентификационные данные пользователя	OpenID или SAML	На шаге входа пользователя	TeamID	TeamID	HR-платформа
Почтовые уведомления	Протокол smtp	По иницилирующему событию	-	HR-платформа	Почтовый сервер Заказчика

8. Предоставляемые материалы

8.1. Исполнитель предоставляет следующие материалы для обеспечения эксплуатации платформы:

- Процессные карты и описание коробочного решения;
- Руководства пользователя для ключевых и конечных пользователей;
- Пример плана коммуникации для информирования сотрудников о внедрении платформы.

Материалы предоставляются в объеме, необходимом для выполнения задач проекта, в соответствии с Техническим заданием.

9. Общий состав услуг

9.1. Уточнение состава ИТ-работ

В ходе уточнения состава ИТ работ определяется общий объем технических работ как со стороны Заказчика, так и со стороны Исполнителя.

Исполнитель предоставляет:

- Информацию о технических возможностях HR-платформы и стандартных интеграционных решениях;
- Организацию технической сессии (общей длительностью до 4 часов) для совместного планирования ИТ-работ, включающая в себя:
 - Возможности HR-платформы;
 - Интеграция с TeamID;
 - Интеграция с кадровым источником Заказчика;
 - Интеграция с почтовым сервером Заказчика.

Заказчик обеспечивает:

- Участие технических специалистов в сессиях, организованных Исполнителем;
- Использование типовых интеграционных решений при доработке систем Заказчика;
- Заказчик совместно с Исполнителем формируют схемы интеграционной архитектуры в сроки, установленные календарным планом работ (Таблица 2. Календарный план выполнения работ).

Консультационная поддержка Заказчика Исполнителем при переходе на управленческую структуру, при внесении Заказчиком изменений в существующую архитектуру кадрового источника, консультирование по созданию единой структуры организации для последующей передачи в HR-платформу (например, использование нескольких кадровых источников) не включается в периметр настоящего Технического задания.

9.2. Подготовка плана-графика проекта

Исполнитель подготавливает верхнеуровневый план-график с учетом уточненного плана ИТ работ.

Заказчик обязуется согласовать или предоставить комментарии к верхнеуровневому плану-графику работ в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения его на электронную почту от Исполнителя.

9.3. Управление интеграцией

9.3.1. Общие положения

В функциональный объем проекта входят стандартные возможности интеграции HR-платформы. Дополнительные разработки, использование точек расширения интеграции на стороне систем Заказчика, интеграция третьих систем, не входящая в стандартную поставку HR-платформы, не входят в объем Услуг Исполнителя.

Заказчик отвечает за организацию сетевого доступа, установку необходимых обновлений систем Заказчика и все задачи, связанные с разработкой и настройкой функциональности Систем Заказчика в рамках реализации интеграционных сценариев.

Заказчик подготавливает внутреннюю техническую документацию и выполняет доработку систем Заказчика для интеграции (при необходимости).

Исполнитель обеспечивает консультирование Заказчика в объеме не более 8 (восьми) часов по настройке интеграционного взаимодействия на стороне Заказчика.

В случае если в ходе проекта возникает потребность в дополнительных консультациях по подготовке данных в 1С, необходимо приобретение дополнительных консультационных часов технических специалистов.

9.3.2. Алгоритм действий для интеграции с кадровым источником Заказчика

Заказчик обязуется подготовить данные в кадровом источнике в соответствии с требованиями п. 0 настоящего Технического задания.

Исполнитель предоставляет Заказчику типовой инструмент для 1С для обеспечения интеграционного взаимодействия между кадровым источником и HR-платформой.

Заказчик самостоятельно производит установку типового инструмента для обеспечения интеграционного взаимодействия.

Консультации по настройке интеграции с кадровыми источниками, отличными от 1С, или в случае наличия нескольких кадровых источников на стороне Заказчика не входят в периметр настоящего Технического задания и оформляются в дополнительном соглашении к Договору.

9.3.3. Проверка интеграции

Заказчик с участием Исполнителя проводит интеграционное тестирование передачи данных между Системами Заказчика и HR-платформой.

Заказчик обязуется информировать об ошибках, выявляемых в ходе тестирования, устранять ошибки адаптации на стороне Систем Заказчика, демонстрировать и подтверждать устранения этих ошибок.

9.4. Реализация и демонстрация

В рамках проведения демонстрации предусмотрено проведение 2-х обучающих сессий с целью инструктажа по работе с HR-платформой (общей длительностью не более 4 часов).

Исполнитель предоставляет Заказчику руководства пользователя для ключевых и конечных пользователей доступные на HR-платформе.

Дополнительные семинары и консультации сверх базового объема проводятся по согласованию Заказчика и Исполнителя в рабочем порядке, объем и стоимость которых фиксируется в Дополнительном соглашении к Договору в соответствии с тарифами Исполнителя.

9.5. Календарный план выполнения работ

Таблица 2. Календарный план выполнения работ

№	№ раздела в ТЗ	Фаза работ	Ответственный за исполнение	Выходные документы и/или результаты Работ/Услуг	Дата начала и длительность выполнения работ
1.	0	Уточнение состава ИТ-работ	Исполнитель	1. Схема интеграционной архитектуры, отображающая интеграционные соединения между HR-платформой и Системами Заказчика 2. Процессные карты и описание коробочного решения	10 (Десять) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты
2.	0	Подготовка плана-графика проекта	Исполнитель	1. Верхнеуровневый план-график проекта, включающий план ИТ-работ обеих Сторон, необходимых для подготовки HR-платформы и интегрируемых систем к запуску HR-платформы в эксплуатацию	10 (Десять) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты
3.	0	Управление интеграцией	Заказчик	1. Протокол по результатам интеграционного тестирования 2. Реестр ошибок (при наличии) и подтверждение их устранения	20 (Двадцать) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты
4.	0	Реализация и демонстрация	Исполнитель	1. Инструкции для самостоятельного обучения 2. Руководства пользователя для ключевых и конечных пользователей	10 (Десять) рабочих дней с даты завершения фазы 3

10. Организационная структура

10.1. В целях исполнения Договора формируется единая проектная команда из числа работников Заказчика и специалистов Исполнителя.

10.2. Заказчик обязуется прислать состав участников проектной команды не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты акцепта Договора

11. Подход к реализации проекта

11.1. В течение реализации проекта и для целей оказания Услуг Исполнитель использует собственную методологию внедрения и соответствующие ей шаблоны проектной документации.

11.2. Заказчик включает в состав проектной команды работников либо привлекает по необходимости, имеющих технические знания и знакомых со всеми компонентами и инфраструктурой, необходимыми для оказания Услуг.

12. Мониторинг и контроль

12.1. Исполнитель обязан обеспечивать оперативный контроль проекта, актуализацию плана проекта, контроль выполнения задач в зоне ответственности Исполнителя в рамках регулярных еженедельных общих встреч в онлайн формате длительностью не более 30 (тридцати) минут.

12.2. Заказчик обязан информировать Исполнителя о статусе и сроках выполнения задач и обеспечивать контроль выполнения задач в зоне ответственности Заказчика и принимать участие в совместных мероприятиях по управлению проектом.

13. Управление бизнес-процессами

13.1. Автоматизация процессов выполняется в соответствии с функциональным объемом HR-платформы.

13.2. Заказчик отвечает за внутренние коммуникации и самостоятельно осуществляет их внутри своей организации по вопросам, связанным с проектом, в том числе:

- запросы информации в интересах проектной команды;
- консолидация и проверка ответов;
- демонстрация, обсуждение и согласование проектных решений и документов с минимально необходимым для этого составом специалистов и руководителей Заказчика.

Такого рода коммуникации внутри организации Заказчика выполняют работники Заказчика, входящие в проектную команду.

13.3. Заказчик обязан в сроки, согласованные с Исполнителем в рамках общего плана работ по проекту, обеспечивать выполнение работ, приведенных в разделе 9 настоящего Технического задания. В случае невозможности обеспечить выполнение работ в требуемые сроки направить в адрес Исполнителя (на электронную почту, указанную в разделе 13 Договора) запрос с обоснованием необходимости переноса сроков с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору.

13.4. Заказчик выполняет разработку методологий и методик, необходимых для трансформации HR процессов при консультационной поддержке Исполнителя о практиках и методиках, поддерживаемых HR-платформой.

13.5. Заказчик отвечает за внесение изменений в учетные политики и внутренние нормативные документы, действующие у Заказчика, для отражения в них изменений бизнес-процессов.

14. Организация сопровождения HR-платформы и пользователей

14.1. В течение реализации проекта и для целей оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:

- рекомендации по сопровождению и организации процессов;
- информацию о процедурах взаимодействия в ходе сопровождения.

Заказчик обязан разработать внутреннюю процедуру по сопровождению системы и пользователей, включая сценарии консультирования по вопросам бизнес-процессов и по вопросам о данных в системе (организация 1-й (первой) линии технической поддержки на своей стороне).

По письменному Запросу Заказчика Заказчик совместно с Исполнителем проводят репетицию процессов регистрации и обработки обращений на 2-ю линию.

15. Стоимость и сроки оказания Услуг

15.1. Стоимость Услуг определяется по Тарифам, утвержденным приказом Исполнителя и опубликованным на сайте <https://pulse-hcm.ru/> в разделе «Тариф», и указывается в счете в порядке раздела 5 Договора.

15.2. Срок оказания Услуг: 30 (Тридцать) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты.

Работы по уточнению состава и плану-графику выполняются параллельно в первые 10 рабочих дней; интеграционное тестирование – не позднее 20-го рабочего дня; демонстрация и передача итоговых материалов – в следующие 10 рабочих дней. Сроки сдвигаются только на подтвержденную задержку исполнения встречных обязанностей Заказчика по правилам Договора.

Наименование Услуг	Срок	Стоимость Услуг
Адаптация и запуск HR-платформы	30 (Тридцать) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты	По счету на основании действующего приказа о Тарифах

Приложение А к Техническому заданию
Настройка модулей

Работы заказываются отдельно от базового внедрения. Стоимость, расчетная трудоемкость и условия заказа, выбранные работы и срок их выполнения фиксируются в счете или согласованном заказе.

Раздел	Состав работ	Трудозатраты, ч
Итого		99
Главная страница	Пакет готовой базовой настройки: - Настройка 1 канала коммуникаций (создаем учетную запись для публикации новостей); - 2 баннера на главной: приветствие в Пульсе и необходимость заполнить профиль	4
Структура и Роли	Совместное первичное присвоение ролей с консультантом	2
Адаптация	Пакет готовой настройки одного трека адаптации с информацией о компании для всех сотрудников (с материалами клиента)	12
Развитие/Обучение	Пакет готовой настройки обучения: - 1 час консультации по процессу обучения; - Загрузка базового контента от Сбера; - Совместное назначение одного обязательного обучения на сотрудников (с материалами клиента); - Формирование структуры полок в каталоге по требованиям (с базовым контентом Сбера или/и материалами клиента).	13
Тесты, опросы, 360	- 1 готовый опрос для знакомства с Пульсом; - 8 готовых психометрических тестов (методологическая разработка Сбера и лаборатории Курпатова, определяет потенциал развития сотрудников)	6
Цели / Оценка / Обратная связь	- 1 готовый шаблон оценки 5+ по методу Сбера; - Готовые теги для разметки целей (см. вкладки "скрины по шаблону оценки" и "теги для целей")	4
Подбор / Поиск талантов / Моя карьера	- 1 часовая консультация,- 1 воронка подбора (+стандарт тех воронка без изменений), - 1 анкета кандидата, - 1 шаблон оффера, - 1 набор причин отказов,- 1 набор источников кандидата	52
Моя команда	Открытие сервиса для всех руководителей	6

Приложение Б к Техническому заданию
Перечень дополнительных платных работ

Работы заказываются отдельно от базового внедрения. Стоимость, ставки и расчетная трудоемкость определяются до начала работ, Стороны согласовывают состав, результат, объем, предельную цену и срок. Увеличение трудоемкости требует отдельного согласования.

Модуль продукта	Шаги	Трудоемкость, ч
Адаптация	Разработка одного кастомного трека адаптации на основе контента клиента	50
Адаптация	Создание одного кастомного шаблона письма в адаптации	6
Адаптация	Коммуникационные материалы для сотрудников: почтовая рассылка (вне Пульса), баннеры на главной, посты в ленте новостей	10
Главная страница	Разработка и публикация внутреннего информационного лендинга для сотрудников о корпоративных возможностях (мои привилегии, бенифиты, ДМС и пр.) - на базе внутреннего конструктора в Пульсе создается посадочная страница для сотрудников. Оформление и наполнение согласуется с клиентом в отдельном ТЗ	48
Главная страница	Добавление ссылки для перехода на сторонние ресурсы клиента в список часто используемых модулей в левой части на главной Пульса	3
Главная страница	Совместный запуск коммуникаций в Пульсе	3
Главная страница	Разработка кастомных баннеров для Пульса под запрос клиента	5
Подбор / Поиск талантов	Предложение и согласование решений для адаптации процесса подбора организации в Пульсе	4
Подбор / Поиск талантов	Разработка оптимального процесса подбора (воронки)	40
Подбор / Поиск талантов	Изменение воронки (не более 2-х этапов)	5
Подбор / Поиск талантов	Настройка новой воронки (сверх пакета)	16
Подбор / Поиск талантов	Перенастройка анкеты кандидата (сверх пакета)	22
Подбор / Поиск талантов	Перенастройка оффера	22
Подбор / Поиск талантов	Изменение справочника причин отказа	6
Подбор / Поиск талантов	Изменение справочника источников кандидатов	6
Подбор / Поиск талантов	Перенастройка уведомлений (изменение формулировок, кроме пром эко)	5
Подбор / Поиск талантов	Консультация по интеграции с Карьерным сайтом клиента	5
Подбор / Поиск талантов	Миграция базы кандидатов с консультированием по заполнению файла миграции	18
Подбор / Поиск талантов	Миграция базы кандидатов	16
Подбор / Поиск талантов	Передача материалов, методологии. Подготовка коммуникаций о правилах внутренних перемещений : почтовая рассылка, баннер, пост	2
Подбор / Поиск талантов	Подготовка тестовой вакансии	2
Подбор / Поиск талантов	Настройки после релизов (одна настройка)	2
Профиль сотрудника	Подготовка коммуникаций о профиле сотрудника: макет почтовой рассылки, пост, баннер	4
Профиль сотрудника	Консультация и корректировка видимости полей в профиле	5
Профиль сотрудника	Массовая загрузка фото	5
Развитие/Обучение	Миграция истории обучения в Пульс (предварительно требуется загрузка списка материалов). Включает в себя: консультацию по заполнению двух файлов миграции (списка материалов + истории обучения), загрузка файлов в систему, проверка корректности загрузки	12
Развитие/Обучение	Сборка комплексных программ/траекторий (с контентом пользователя)	10
Развитие/Обучение	Сборка обучающих марафонов/тренингов/интенсивов (с контентом пользователя)	13
Развитие/Обучение	Разработка и настройка кастомного электронного курса на базе Конструктора курсов (с контентом клиента):	22

	определение структуры курса, списка контента, который в него войдет, добавление тестирования и опросов	
Развитие/Обучение	Запуск обязательного обучения с клиентом (проверка его настройки)	2
Развитие/Обучение	Запуск запросов на обучение (проверка настройки клиента)	2
Развитие/Обучение	Запуск онлайн/оффлайн мероприятий (проверка настройки клиента)	2
Развитие/Обучение	Коммуникационные материалы для сотрудников: почтовая рассылка (вне Пульса), баннеры на главной, посты в ленте новостей	10
Развитие/Обучение	Обогащение каталога курсами Партнеров (отдельно тарифицируются сами курсы)	0
Структура и Роли	Проведение сессии по составу кадровых данных и организационной структуре, требованиям к качеству	3
Структура и Роли	Совместное присвоение ролей проф. Пользователям в процессе использования платформы	2
Структура и Роли	Консультационная поддержка при переходе на управленческую структуру	5
Тесты, опросы, 360	Опрос по итогам адаптации (драйверы EVP бренда работодателя)	4
Тесты, опросы, 360	Опрос Exit-interview	4
Тесты, опросы, 360	Опрос вовлеченности по методике Пульс	13
Тесты, опросы, 360	Опрос вовлеченности по методике Gallup Q12	3
Тесты, опросы, 360	Шаблон опроса, демонстрирующий формат и настройки различных типов вопросов	3
Тесты, опросы, 360	Разработка опросов для диагностики организации	44
Тесты, опросы, 360	Разработка и проведение сессий и вебинаров по оценке 360: 1. цели оценки, процесс, ожидаемые результаты. 2. Как читать результаты(сессии с ТОП руководителями, вебинары для линейных руководителей)	13
Тесты, опросы, 360	Настройка анкеты для проведения 360 на базе модели компетенций / ценностей клиента	13
Тесты, опросы, 360	Разработка и настройка лендинга для старта кампании по оценке 360 или Сбестестов	13
Тесты, опросы, 360	Настройка дашборда в модуле Аналитика по итогам опроса	13
Цели / Оценка / Обратная связь	Предложение и согласование решений для адаптации процесса организации в Пульсе	3
Цели / Оценка / Обратная связь	Определить отчетный период (квартал – полугодие, год)	10
Цели / Оценка / Обратная связь	Определить шкалы для оценки и их описания	40
Цели / Оценка / Обратная связь	Передача материалов, методологии. Подготовить коммуникационные материалы: пост, почтовая рассылка, баннер, статья	2
Цели / Оценка / Обратная связь	Подготовка кампании по оценке	3
Цели / Оценка / Обратная связь	Подготовка кастомизированной формы для запуска оценки (при наличии методологии у клиента)	6
Цели / Оценка / Обратная связь	Предложение и согласование решений для адаптации процесса организации в Пульсе	5
Цели / Оценка / Обратная связь	Определение подразделения для: индивидуальной постановки целей, массовой постановки целей	10
Цели / Оценка / Обратная связь	Передача материалов, методологии. Подготовить коммуникационные материалы: баннеры, посты, почтовая рассылка	10
Цели / Оценка / Обратная связь	Подготовка и сопровождение кампании по постановке целей	5
Цели / Оценка / Обратная связь	Подготовить обучение по оценке результативности (и калибровка результатов): сессия для руководителей	10
Цели / Оценка / Обратная связь	Подготовить обучение по оценке результативности: вебинар для всех	20
Цели / Оценка / Обратная связь	Подготовка обучения руководителей инструменту "Обратная связь"	20
Цели / Оценка / Обратная связь	Подготовка обучающих материалов "Как давать ОС"	20

Цели / Оценка / Обратная связь	Подготовка обучения по постановке целей: как ставить цели. Сессия для руководителей	10
Цели / Оценка / Обратная связь	Подготовить обучение по постановке целей вебинар для всех, материал для размещения в Пульсе (на основе вебинара)	10
Адаптация	Проведение обучения по созданию треков адаптации + сессия вопросов-ответов	3
Адаптация	Дополнительное обучение профпользователей	15
Адаптация	Вебинары и демо для руководителей по процессу Адаптации	5
Аналитика	Предложение и согласование решений для адаптации процесса организации в Пульсе	3
Аналитика	Подготовка сессий/вебинаров по аналитике для руководителей	10
Аналитика	Проведение сессий для ТОП руководителей: аналитика по команде	5
Главная страница	Проведение обучения по размещению постов, баннеров, лендингов в Пульсе	1
Главная страница	Отработка повторных вопросов после тестирования проф пользователями	1
Подбор / Поиск талантов	Проведение сессии по подбору и отработка вопросов: представление процесса, демо модуля	4
Подбор / Поиск талантов	Проведение коммуникаций по процессу подбора в Пульсе (вебинары, сессии)	5
Подбор / Поиск талантов	Проведение обучения руководителей как проводить отбор, оценку кандидатов (вебинары)	10
Подбор / Поиск талантов	Проведение обучения рекрутеров процессу подбора в Пульсе	2
Подбор / Поиск талантов	Отработка повторных вопросов после тестирования проф пользователями	3
Подбор / Поиск талантов	Дополнительное обучение перед стартом процесса или при изменениях	2
Подбор / Поиск талантов	Подготовка обучения руководителей по процессу подбора и правилам внутренних перемещений (вебинары, материалы)	20
Подбор / Поиск талантов	Обзор настроек по подбору. Обучение заполнению чек - листа настроек по подбору (4 воронки)	3
Подбор / Поиск талантов	Пилот всего процесса закрытия вакансии	3
Профиль сотрудника	Проведение сессии по составу профиля и аналитики, отработка вопросов: представление процесса, демо модуля	3
Профиль сотрудника	Проведение сессии по структуре профиля и аналитике	2
Развитие/Обучение	Демо по возможностям модуля Обучение для сотрудников	1
Развитие/Обучение	Обучение админке Развития для проф пользователей в Пульсе + сессии вопрос-ответ	11
Развитие/Обучение	Дополнительное обучение пользователей	x
Тесты, опросы, 360	Как завести опрос	3
Тесты, опросы, 360	Как завести тест	3
Тесты, опросы, 360	Как завести оценку 360	3
Тесты, опросы, 360	Как провести опрос вовлеченности в Пульсе	3
Тесты, опросы, 360	Интеграция тестов и опросов в другие модули (Подбор, Адаптация, Развитие)	3
Тесты, опросы, 360	Подготовка и проведение сессий и вебинаров для руководителей: цели опросов, процесс, результат	12
Цели / Оценка / Обратная связь	Проведение сессии по оценке результативности, отработка вопросов: представление процесса, демо модуля	3
Цели / Оценка / Обратная связь	Проведение обучения по администрированию оценки результативности в Пульсе	2
Цели / Оценка / Обратная связь	Отработка повторных вопросов после тестирования проф пользователями	2
Цели / Оценка / Обратная связь	Дополнительное обучение перед стартом процесса	1
Цели / Оценка / Обратная связь	Провести сессию по оценке для руководителей: этапы, правила принятия решений, нормы	5

Цели / Оценка / Обратная связь	Провести вебинар по оценке для всех сотрудников	5
Цели / Оценка / Обратная связь	Провести обучение - подготовку по проведению калибровочных сессий	5
Цели / Оценка / Обратная связь	Проведение коммуникаций по обратной связи	5
Цели / Оценка / Обратная связь	Проведение сессии по целеполаганию, отработка вопросов: представление процесса, демо модуля	2
Цели / Оценка / Обратная связь	Проведение обучения по администрированию целеполагания в Пульсе	2
Цели / Оценка / Обратная связь	Отработка повторных вопросов после тестирования проф пользователями	2
Цели / Оценка / Обратная связь	Дополнительное обучение перед стартом процесса	1
Цели / Оценка / Обратная связь	Провести обучение по постановке целей: вебинар для всех руководителей	2
Цели / Оценка / Обратная связь	Загрузка целей при массовой постановке	2
Цели / Оценка / Обратная связь	Консультирование по заполнению файла для загрузки целей	1
Адаптация	Добавление одного трека адаптации с информацией о компании для всех сотрудников с материалами клиента.	12
Главная страница	Техническая учетная запись "Новости HR" для постов от лица компании	1
Главная страница	Карусель баннеров для первого запуска Пульса (Заполни профиль и Добро пожаловать в Пульс)	3
Моя команда	Открытие сервиса для всех руководителей	6
Подбор / Поиск талантов	Настройка 4 шаблонов воронки, анкеты кандидата, оффера, справочника причин отказа и источников кандидата	70
Развитие/Обучение	Совместное назначение одного обязательного обучения на сотрудников (по материалам клиента)	3
Развитие/Обучение	Формирование структуры полок в каталоге по требованиям (с базовым контентом Сбера или/и материалами клиента)	6
Структура и Роли	Совместное первичное присвоение ролей с консультантом	2
Тесты, опросы, 360	Психометрические тесты SberTests - 8 тестов	3
Тесты, опросы, 360	Опрос настроения в Stories для знакомства сотрудников с платформой	3
Цели / Оценка / Обратная связь	Шаблон оценки	2
Цели / Оценка / Обратная связь	Заведение набора тегов для целей	2
Пакет технических консультаций	Пакет технических консультаций по вопросам формирования структуры на стороне Заказчика, обработка ошибок интеграции в связи с несоответствием структуры требованиям HR-платформы и пр.	10
Пакет консультирования о возможностях платформы	Пакет консультационных сессий с HR-консультантами по настройке платформы, ее возможностям, ответы на вопросы пользователей и пр.	8

Поручение на обработку персональных данных
(далее – *Поручение*)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<i>Близкие родственники</i>	– супруг / супруга, родители, дети, в т. ч. усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.
<i>Внешние кандидаты</i>	– пользователи HR-платформы, являющиеся кандидатами, откликнувшимися на вакансию Оператора и/или аффилированного лица Оператора, и получающие ограниченный доступ к личному кабинету кандидата в HR-платформе (информация о вакансиях и откликах).
<i>Договор</i>	– сублицензионный договор на использование программы для ЭВМ и/или договор на оказание услуг по адаптации и внедрению HR-платформы, заключенный между Оператором и Обработчиком, приложением к которому является настоящее Поручение.
<i>Закон 152-ФЗ</i>	– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
<i>Обработчик</i>	– Исполнитель по Договору, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Оператора в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 6 Закона 152-ФЗ.
<i>Оператор</i>	– Заказчик по Договору, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
<i>Персональные данные</i>	– любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (далее – ПДн).
<i>Пользователи</i>	– пользователи HR-платформы, которым Оператор предоставил учетные данные для доступа и использования HR-платформы, являющиеся работниками, агентами, подрядчиками или представителями Оператора, аффилированных лиц Оператора или подрядчиков Оператора.
<i>Регулятор</i>	– уполномоченный орган Российской Федерации по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор).
<i>Сайт</i>	– поддомен в сети Интернет, имеющий ссылку следующего формата: <i>доменное имя Оператора.pulse-hr.ru</i> , по которой Оператору в рамках Договора предоставляется доступ к HR-платформе.
<i>Субобработчик</i>	– третье лицо, привлекаемое Оператором к обработке ПДн для достижения целей, предусмотренных Поручением, и действующее по поручению Обработчика.

Иные термины, связанные с обработкой персональных данных, для целей Договора трактуются в соответствии с Законом № 152-ФЗ.

2. ОПИСАНИЕ ПОРУЧЕНИЯ

2.1. Оператор поручает Обработчику обрабатывать персональные данные, перечень и цели обработки которых установлены настоящим Поручением.

2.2. Обработчик обязуется с соблюдением принципов и правил, установленных Законом №152-ФЗ, осуществлять обработку следующих ПДн:

2.2.1. Категори я субъектов ПДн	Пользователи			
	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн ²	Перечень действий, совершаемых Обработчиком с ПДн	Срок обработки ПДн Обработчиком
	Предоставление Пользователям доступа к HR-платформе, поддержание работы HR-платформы для обеспечения возможности Оператора и Пользователей осуществлять использование HR-платформы	1. Фамилия, Имя, Отчество 2. Пол 3. Год, месяц и дата рождения 4. Возраст 5. Фотография 6. Сведения о семейном положении 7. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи, срок действия, кем выдан, код подразделения) 8. Сведения об образовании и/или квалификации и научной деятельности (наименование учебного заведения, специальность), сведения о документах об образовании и/или квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и/или стажировке 9. Сведения о стаже (общем, в должности, на текущем и предыдущих местах работы) 10. Сведения о работе на текущем и предыдущих местах работы (наименование и адрес компании, должность, дата начала и окончания работы) 11. Сведения о приеме, переводе, увольнении, нахождении в отпуске (вид, период, продолжительность, количество неиспользованных дней отпуска), в том числе отпуске по уходу за ребенком, больничных листах, командировании 12. Сведения о штатной позиции (дата принятия/увольнения, форма работы, грейд, должность, структурное подразделение, наименование компании, табельный номер) 13. Сведения о награждениях и поощрениях за период работы у Оператора (группа награды, наименование вида награждения, описание награды, дата/номер документа, наименование/статус причины награды, срок действия)	Автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка ПДн, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	До истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения Договора по любым основаниям; до отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн; до истечения 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Оператора (в зависимости от того, что произойдет ранее), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

		14. Сведения о дисциплинарных взысканиях за период работы у Оператора (вид дисциплинарного взыскания, описание причины взыскания, дата вступления в силу, срок действия) 15. Контактная информация (адрес электронной почты, номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, номер рабочего телефона) 16. Сведения об отсутствии на рабочем месте (отпуск, командировки и пр.) 5. Сведения о согласиях на обработку персональных данных для HR-платформы 17. ИНН 18. СНИЛС 19. Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер 20. Сведения о целях 21. Сведения об оценках трудовой деятельности 22. Сведения о достижениях 23. Сведения об оценках со стороны коллег 24. Сведения о прохождении обязательных тренингов, а также тестов и опросов 25. Сведения из расчетного листа 26. Сведения из запрошенных Пользователем справок (с места работы, 2-НДФЛ) 27. аналогичные сведения в рамках использования HR-платформы Данные, заполняемые самостоятельно Пользователем: 28. общие сведения о себе, опыте управления, интересах 29. профессиональные теги 30. сведения о навыках 31. сведения о знании языков 32. сведения об активностях в компании 33. сведения о возможности переезда 34. сведения о ссылках на социальные сети 35. сведения об обращениях к работодателю 36. заявления о счете для перечисления зарплаты и прочих выплат 37. заявления на получение материальной помощи/пособия, а также сведения, содержащиеся в подтверждающих документах для предоставления материальной помощи/пособия		
--	--	--	--	--

		38. заявления работника об увольнении 39. справки 2-НДФЛ 40. справки о доходах, предоставляемые в Департамент труда и социальной защиты населения 41. справки для центра занятости населения 42. аналогичные сведения в рамках использования HR-платформы		
2.2.2. Категори я субъектов ПДн	Внешние кандидаты			
	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн³	Перечень действий, совершаемых Обработчиком с ПДн	Срок обработки ПДн Обработчиком
	Предоставление доступа Внешним кандидатам к HR-платформе, поддержание работы HR-платформы для обеспечения возможности Оператора и Внешних кандидатов осуществлять использование HR-платформы	• Фамилия, Имя, Отчество • Пол • Год, месяц и дата рождения • Сведения о семейном положении • Сведения о смене фамилии, имени или отчества (в том числе год изменения и причина) • Гражданство • Наличие второго гражданства, вида на жительство в другой стране (если применимо) • Сведения о регистрации по месту жительства и по месту фактического пребывания • Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи) • Фотография • Сведения об образовании и квалификации, документах об образовании и/или квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и/или стажировке • Сведения о личных документах • Сведения о стаже (общем, в должности, на текущем и предыдущем местах работы) • Сведения о работе на текущем и предыдущих местах работы (дата принятия/увольнения, форма работы, грейд, должность) • Аудио- и видеоинтервью • Контактная информация (адрес электронной почты, номер мобильного телефона, номер	Автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка ПДн, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	До истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения Договора по любым основаниям; до отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн; до истечения 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Оператора (в зависимости от того, что произойдет ранее), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

³ Указан максимально возможный перечень данных. Конкретный перечень обрабатываемых в HR-платформе данных определяется Оператором на этапе адаптации HR-платформы и указывается в настоящем Поручении.

		домашнего телефона, номер рабочего телефона) • ИНН • СНИЛС • Сведения об осуществлении предпринимательской деятельности • Отношения к воинской службе • аналогичные сведения в рамках использования HR-платформы Дополнительные сведения, заполняемые кандидатом: • Сведения о наличии загранпаспорта (номер и срок действия, при наличии) • Сведения о наличии водительского удостоверения ○ общие сведения о себе, опыте управления, интересах ○ профессиональные теги ○ сведения о навыках ○ сведения о знании языков • аналогичные сведения в рамках использования HR-платформы		
2.2.3. Категори я субъектов ПДн	Близкие родственники Пользователей и/ или Внешних кандидатов			
	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн⁴	Перечень действий, совершаемых Обработчиком с ПДн	Срок обработки ПДн Обработчиком
	Соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации, в том числе ведение кадровой работы и организация учета работников Оператора	• Фамилия, Имя, Отчество • Год, месяц и дата рождения • Степень родства • иные сведения, которые могут быть запрошены Оператором для выполнения им требований действующего трудового и иного законодательства Российской Федерации	Автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка ПДн, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	До истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения Договора по любым основаниям; до отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн; до истечения 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Оператора (в зависимости от того, что произойдет ранее), если иное не предусмотрено

⁴ Указан максимально возможный перечень данных. Конкретный перечень обрабатываемых в HR-платформе данных определяется Оператором на этапе адаптации HR-платформы и указывается в настоящем Поручении.

				законодательством Российской Федерации
--	--	--	--	--

3. ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЯ

3.1. В целях предоставления доступа к HR-платформе, поддержания работы HR-платформы для обеспечения возможности Оператора, Пользователей и Внешних кандидатов осуществлять использование HR-платформы, Обработчик имеет право полностью или частично поручить указанную в п. 2.2. Поручения обработку ПДн следующему Субобработчику:

1. ПАО «Сбербанк», ОГРН 1027700132195, адрес: 117312, г. Москва, ул. Вавилова д.19;
2. ООО «Облачные технологии», ОГРН 5167746080057, адрес: 123100, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул 2-я Звенигородская, д. 28.

3.2. Обработчик обязуется не передавать ПДн иным третьим лицам, кроме тех, что указаны в пункте 3.1 настоящего Поручения, за исключением случаев, если такая передача предусмотрена законодательством Российской Федерации и условиями Договора, с обязательным уведомлением Оператора о необходимости такого раскрытия и их причинах.

4. ГАРАНТИИ СТОРОН

4.1. Оператор гарантирует:

- правомерность поручения обработки ПДн Обработчику в целях исполнения Договора и Поручения;
- ПДн получены законными способами, цели, указанные при сборе ПДн, соответствуют целям исполнения Договора и Поручения;
- наличие подписанных согласий на обработку ПДн с субъектами ПДн с учетом необходимости передачи ПДн, предусмотренной п. 3 Поручения;
- доведение до Обработчика информации о прекращении обработки ПДн в случае отзыва согласия на обработку ПДн и/или прекращения/отсутствия иных оснований обработки ПДн.

4.2. Обработчик гарантирует:

- ограничение обработки ПДн целями и действиями, определенными в п. 2. Поручения, и недопущение обработки ПДн в целях, несовместимых с указанными в настоящем Поручении;
- наличие локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, разработанных до начала обработки ПДн, а также ознакомление с ними работников Обработчика, которые будут иметь доступ к HR-платформе;
- незамедлительное уведомление Оператора о выявленных случаях компрометации HR-платформы, которые могут повлечь за собой утечку ПДн;
- уведомление Оператора в случае обнаружения Обработчиком утечки ПДн. Уведомление должно включать в себя информацию о времени и характере происшествия (включая информацию о категориях субъектов ПДн и их приблизительном количестве, а также затрагиваемых категориях ПДн и их приблизительном количестве), затрагиваемой системе обработки, времени обнаружения, возможных последствиях утечки, о мерах, принимаемых или планируемых Обработчиком для устранения или сокращения объема утечки ПДн, а также контактные данные лица, которое может предоставить детальную информацию. Первоначальное уведомление направляется Оператору не позднее 12 часов с момента обнаружения утечки ПДн. Дополнительные уведомления, содержащие дополнительную информацию об утечке ПДн, предоставляются Оператору периодически в максимально короткие сроки по мере появления новой информации. В течении 48 часов с момента выявления инцидента дополнительно направляются Оператору сведения о проведенном внутреннем расследовании и лицах, чьи действия стали причиной инцидента (при наличии). Обработчик незамедлительно принимает все необходимые меры для устранения угрозы целостности и конфиденциальности ПДн, минимизации ущерба, а также для предотвращения любых возможных негативных последствий для субъектов ПДн, Оператора или максимально возможного сокращения негативных воздействий. По требованию Оператора Обработчик оказывает Оператору необходимую поддержку в разумном объеме в отношении выполнения обязательств, предусмотренных Законом №152-ФЗ для минимизации последствий утечки ПДн;
- что работники Обработчика и иные лица, имеющие привилегированный доступ к техническим средствам и инфраструктуре, на которых расположена HR-платформа, приняли обязательства по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых ПДн. Для этого работники Обработчика подписывают письменное обязательство об обеспечении конфиденциальности обрабатываемых ПДн.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обработчик обязуется:

5.1.1.осуществлять обработку ПДн, а также обеспечить конфиденциальность, защиту и хранение ПДн в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ, в том числе соблюдение требований, предусмотренных ч. 5 ст. 18, ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ.

5.1.2.обеспечить безопасность ПДн в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, предъявляемыми к защите ПДн, для поддержания соответствующего уровня защищенности ПДн, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности ПДн, в частности:

1. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности и целостности ПДн;
2. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
3. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
4. установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
5. восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
6. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

5.1.3.предоставлять привилегированный доступ к техническим средствам и инфраструктуре, на которых расположена HR-платформа, только тем лицам, которые отвечают за ее администрирование и техническое сопровождение.

5.1.4.по письменному запросу Оператора в течение срока действия Договора, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения Поручения и Договора требований, установленных действующим законодательством о персональных данных и настоящим Поручением.

5.1.5.по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения Договора по любым основаниям, достижении цели обработки ПДн либо по письменному требованию Оператора Обработчик обязуется уничтожить ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, предоставив по запросу Заказчика подтверждение такого уничтожения (акт об уничтожении ПДн) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

5.1.6.в случае обращения к Обработчику субъекта ПДн с запросом на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, обрабатываемых в HR-платформе, информировать о полученном запросе Оператора.

5.2. Оператор обязуется:

5.2.1.определить перечень, содержание и объем обрабатываемых ПДн. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

5.2.2.при обработке ПДн обеспечить их точность, достаточность, а также актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

5.2.3.хранить ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иное не определено условиями Договора. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.2.4.установить порядок сбора согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн.

5.2.5.самостоятельно отвечать на запросы контролирующих государственных органов, касающиеся обработки и защиты ПДн.

5.2.6.по запросу Регулятора предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ, допускающих обработку ПДн без наличия согласия субъекта.

5.2.7.в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн и отсутствия оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ, допускающих обработку ПДн без наличия согласия субъекта, производить уничтожение ПДн либо направлять Обработчику запрос на уничтожение данных.

5.2.8.при поступлении запроса от субъекта ПДн на предоставление сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, либо требований субъекта об уточнении его ПДн, их блокировании или уничтожении в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, вносить в них необходимые изменения самостоятельно в HR-платформе.

5.2.9.по запросу Обработчика, в том числе в связи с запросом Регулятора, в течение 2 (двух) рабочих дней предоставить документы и (или) иную информацию, подтверждающую факт получения им согласия субъекта ПДн на обработку и поручение обработки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Обработчик несет ответственность перед Оператором за действия/ бездействие, производимые при обработке ПДн, осуществляемые по настоящему Поручению, в том числе за действия/ бездействия субобработчиков.

6.2. Оператор несет ответственность перед субъектом ПДн за действия/ бездействие, осуществляемые Обработчиком при обработке ПДн.

6.3. Оператор несет ответственность за реагирование на запросы со стороны субъектов ПДн, третьих лиц в отношении использования Оператором HR-платформы в целях обработки ПДн.

6.4. Оператор несет ответственность за рассмотрение запросов субъектов ПДн, связанных с реализацией их прав, в том числе в случаях, когда использование Оператором функционала HR-платформы затрагивает права указанных лиц.

6.5. В случае нарушения одной из Сторон требований данного Поручения и/или Закона № 152-ФЗ данная Сторона обязуется за свой счёт урегулировать все претензии Стороны, государственных органов и иных лиц, предъявленные к пострадавшей Стороне, а также возместить пострадавшей Стороне любые документально подтвержденные убытки и расходы, понесенные ею в результате такого нарушения.

6.6. Никакие положения настоящего Поручения не освобождают Стороны от соблюдения законных требований, предъявляемых Регулятором или иными уполномоченными органами государственной власти или судом. Стороны должны по мере возможности обсуждать друг с другом ответы на запросы, связанные с истребованием информации со стороны Регулятора или иных уполномоченных органов государственной власти и лиц, имеющих на это соответствующие полномочия.

УСЛОВИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать и/или не передавать каким-либо третьим лицам Конфиденциальную информацию (или КИ)⁵ другой Стороны в течение всего срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его окончания, за исключением случаев, указанных в настоящих условиях (далее – «Условия»), определенных правом Российской Федерации или отдельно письменно согласованных Сторонами, а также не использовать ее в целях, противоречащих целям Договора.
2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать такие же строгие меры предосторожности для охраны Конфиденциальной информации, какие она приняла бы в разумной степени в отношении своей информации.
3. Конфиденциальная информация может быть раскрыта только тем работникам Стороны, которым она необходима для выполнения своих должностных обязанностей. Сторона не вправе без предварительного согласия другой Стороны копировать, размножать, записывать или иным образом воспроизводить КИ другой Стороны.
4. В случае если обязательства по Договору предполагают привлечение любой из Сторон Соисполнителей⁶ для исполнения обязательств, такая Сторона вправе передать Соисполнителям необходимый для исполнения обязательств объем Конфиденциальной информации при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 4.1. Наличие между Исполнителем и Соисполнителем соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (NDA) или аналогичных положений в договорах между Стороной и Соисполнителем;
 - 4.2. Такая информация будет использоваться Соисполнителем исключительно в целях исполнения обязательств по Договору и никак иначе;
 - 4.3. Требования соглашения или договора, указанных в пп. 4.2. Условий, в отношении порядка хранения и передачи КИ между Стороной и Соисполнителем должны быть не менее строгие, чем по Условиям;
 - 4.4. В момент поступления от другой Стороны требования вернуть или уничтожить материальные носители, содержащие КИ, Сторона обязуется направить аналогичное требование всем Соисполнителям.
5. Соответствующая Сторона Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
6. Не будет считаться нарушением Условий раскрытие Конфиденциальной информации, если такая информация раскрыта по письменному запросу органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, сделанному в рамках их компетенции в целях выполнения возложенных на них функций и ее раскрытие этим органам обязательно для Стороны. При этом раскрывающая Сторона обязана незамедлительно известить другую Сторону о поступившем запросе.
7. Стороны установили, что информация о факте заключения Договора (но не его содержание) не является конфиденциальной информацией и может быть раскрыта любому третьему лицу.
8. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации⁷ или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение Условий, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Условиями.
9. Передача КИ по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.
10. Стороны согласовали следующий способ передачи Конфиденциальной информации посредством сети-Интернет. Передача конфиденциальной информации посредством обмена электронными сообщениями через сеть Интернет осуществляется исключительно между адресами электронной почты уполномоченных лиц Сторон, указанных в Договоре. В случае, если в Договоре отсутствуют адреса уполномоченных лиц для обмена Конфиденциальной информацией, Стороны не вправе обмениваться Конфиденциальной информацией до тех пор, пока не будет подписано отдельное соглашение о неразглашении конфиденциальной информации либо не будет подписано дополнительное соглашение к Договору, в котором будут указаны адреса электронной почты Сторон. Сторона, передавая Конфиденциальную информацию (а) иными средствами, отличными от тех, что указаны в Условиях; или (б) по иным каналам связи, отличными от тех, что указаны в Условиях; или (в) по адресу электронной почты, не согласованному Сторонами в порядке, указанном в Условиях, не вправе требовать возмещения убытков на основании п.8 Условий.

⁵ Означает любую информацию (в том числе, если это применимо, персональные данные) по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

⁶ Третье лицо, привлеченное Исполнителем для осуществления обязательств по Договору в порядке, предусмотренном Договором.

⁷ «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

11. Стороны установили, что передаваемая способом, указанным в п. 10 Условий, Конфиденциальная информация должна быть передана без осуществления передачи и хранения на стороне третьих лиц. При передаче информации вышеуказанным способом Сторона, передающая информацию, помещает Конфиденциальную информацию в архив с использованием пароля (не менее 12 (двенадцати) символов, с чередующимися прописными и заглавными буквами, а также цифрами и специальными символами) и направляет ее другой Стороне (Принимающая сторона). Сообщение, содержащее архив, направляется без содержания в нём пароля от него. Пароль от соответствующего архива направляется уполномоченным лицом Передающей стороны (Представителем) уполномоченному лицу Принимающей стороны (Представителю) посредством следующих способов связи: по телефону, с использованием мессенджера, SMS-сообщения, а также любого иного способа, за исключением электронной почты. Стороны признают вышеуказанные меры для передачи Конфиденциальной информации посредством сети-Интернет достаточными для обеспечения надлежащей информационной защиты.

12. Стороны не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и (или) вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

13. В случае обращения компетентных органов, указанных в п. 12 Условий, стороны определили следующие требования к раскрытию Конфиденциальной информации:

- требования должны быть законными и надлежащим образом оформленными, в ином случае Стороны обязуются отказать в исполнении таких требований;
- Сторона предварительно, в разумный срок, уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации (в том числе и о раскрытии персональных данных, если это применимо), а также об условиях и сроках такого раскрытия (при условии, что такое уведомление не будет противоречить положениям законодательства Российской Федерации);
- Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1.1. Стороны, в соответствии со ст. 431.2. Гражданского кодекса РФ, дают друг-другу следующие заверения об обстоятельствах:

- Стороны являются надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными юридическими лицами и/или надлежащим образом зарегистрированным индивидуальным предпринимателем;
- для заключения и исполнения настоящего договора Стороны получили все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами, в том числе Сторонами соблюден порядок одобрения Договора органами управления Сторон, в том числе крупной сделки и (или) сделки с заинтересованностью;
- Стороны имеют законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный договором;
- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Сторонам или ограничивающих их право заключать и исполнять договор;
- Стороны обладают достаточной материально-технической и финансовой базой для исполнения настоящего договора;
- лицо, подписывающее (заключающее) договор от имени и по поручению Сторон на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле договора.

1.2. В случае недостоверности заверений, указанных в настоящем пункте Договора, Сторона, нарушившая заверения, обязуется выплатить по требованию другой Стороны убытки другой Стороны, причиненные недостоверностью указанных заверений.

1.3. В случае нарушения(ий) Сторонами требований Налогового кодекса Российской Федерации, проявившегося(ихся) в неуплате или неполной уплате налогов, или непредставлении в налоговый орган Стороной документов, затребованных налоговой инспекцией в рамках проведения мероприятий налогового контроля, в том числе проверки налоговых деклараций другой Стороны или в случае, если Сторона будет признана налоговыми органами недобросовестным налогоплательщиком, что повлекло за собой принятие решения налоговыми органами об отказе в признании реализации услуги, Сторона обязуется возместить по документально обоснованному требованию другой Стороны реальный ущерб - сумму доначисленных налогов налоговыми органами, при этом Сторона обязуется предоставить подтверждающие документы – решение о доначислении налогов, пеней, штрафов, к сторонам применяются положения ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ).

1.4. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

1.1.1. Стороны, их работники, уполномоченные представители и иные привлеченные ими лица⁸ не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо неправомерных выгод (преимуществ) или для достижения иных неправомерных целей.

1.1.2. Стороны, их работники, уполномоченные представители и иные привлеченные ими лица не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

1.1.3. Стороны: а) уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов⁹; б) воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; в) оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

1.5. Положения пункта 1.4 Договора распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением Договора.

1.6. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, уполномоченными представителями или иными привлеченными ими лицами каких-либо положений пунктов 1.4.1-1.4.3 Договора (далее – Нарушение коррупционной направленности), такая Сторона

⁸ Здесь и далее – если применимо.

⁹ Если иное не следует из других положений Договора, термин «конфликт интересов» понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом¹⁰. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты¹¹ Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы¹².

1.7. Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, с предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

1.8. В случаях: а) получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности, или б) отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. В указанных случаях Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

¹⁰ Уведомление Заказчику направляется в порядке, предусмотренном Договором, по адресу: 125284, г. Москва, Ленинградский пр-кт, д. 35, стр. 1, «Для Специалиста по комплаенс».

¹¹ Номер (при наличии), дата и заголовок (при наличии).

¹² К ним относятся показания участников и очевидцев событий, письменные документы, переписка посредством электронной почты, sms и мессенджеров, аудио- и видеозаписи и т. п.