

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор на оказание услуг по адаптации и внедрению HR-платформы (далее – «Договор»), является офертой, размещенной Исполнителем в сети Интернет по адресу <https://pulse-hcm.ru/>, в соответствии со ст. 438 ГК РФ, считается заключенным с момента совершения Заказчиком действий по акцепту – оплаты стоимости Услуг.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

1.2.1. **Исполнитель** - Общество с ограниченной ответственностью «Пульс», ОГРН 1247700255604, ИНН 9709108748, КПП 770901001, зарегистрированное по адресу: 125284, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Беговой, пр-кт Ленинградский, д. 35, стр. 1, с одной стороны, и

1.2.2. **Заказчик** - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством государства, резидентом которого является такое лицо, которое приняло условия настоящего Договора.

1.3. Местом заключения настоящего договора является город Москва.

1.4. Заказчик обязан полностью ознакомиться с настоящим Договором до момента оплаты стоимости Услуг. Акцентом настоящего Договора является оплата стоимости Услуг согласно выбранному Тарифу в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

Совершение Заказчиком действия по акцепту Договора означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Адаптация</b>	внесение изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования HR - платформы на конкретных технических средствах Заказчика или под управлением конкретных программ Заказчика.
<b>Аффилированное лицо</b>	любое юридическое лицо, по отношению к которому Сторона напрямую или опосредованно владеет более чем пятьюдесятью процентами (50%) акций/долей или прав голоса. Лицо считается Аффилированным только в течение срока сохранения указанной доли акций/долей или прав голоса.
<b>Веб-сервисы (Веб-службы)</b>	сервисы, предоставляемые третьими лицами (не относящимися к Исполнителю) на внешних веб-сайтах, доступ к которым осуществляется посредством доступа к HR-платформе и регламентируется соответствующими условиями и положениями таких третьих лиц.
<b>Внедрение</b>	процесс настройки HR-платформы под определенные условия использования Заказчиком с интеграцией программного обеспечения в системы и HR-процессы Заказчика.
<b>Внешний кандидат</b>	любое физическое лицо, которому Заказчик или Аффилированное лицо Заказчика предоставляет учетные данные, необходимые для доступа и использования HR-платформы, являющийся при этом кандидатом, претендующим на замещение вакансии работника Заказчика и/или Аффилированного лица Заказчика.
<b>Документация</b>	актуальная техническая или функциональная документация Исполнителя.
<b>Данные Заказчика</b>	любые материалы, данные, персональные данные и информация, которые Пользователи вводят/загружают в Продуктивную систему HR-платформы или которую Заказчик получает в результате использования HR-платформы и хранит в ней Данные Заказчика и получаемые на их основе материалы, которые не включают Конфиденциальную информацию Исполнителя.
<b>Кадровая система</b>	комплексная автоматизированная HR-система, предназначенная для автоматизации операций Заказчика по ведению организационно-штатной

структуры, кадровому учету, начислению заработной платы, расчету не денежных вознаграждений, формированию регламентированной отчетности.

<b>Контент</b>	любые материалы, предоставляемые или разработанные Исполнителем независимо или в сотрудничестве с Заказчиком в рамках исполнения этого Договора, а также информационные и/ или обучающие материалы, доступ к которым предоставляется посредством использования HR-платформы. К Контенту не относятся Данные Заказчика и Конфиденциальная информация Заказчика.
<b>Модуль</b>	функциональная составляющая HR-платформы, объединенная в укрупненный блок сервисов.
<b>Пользователь</b>	любой авторизованный пользователь, которому Заказчик предоставил учетные данные для доступа к HR-платформе в рамках условий договора на доступ и сопровождение HR-платформы, заключаемого Сторонами дополнительно (далее - «Договор доступа»), являющийся при этом работником, агентом, подрядчиком или представителем: <ul style="list-style-type: none"><li>• Заказчика;</li><li>• Аффилированных лиц Заказчика и/или</li><li>• Подрядчиков Заказчика и Аффилированных лиц Заказчика.</li></ul>
<b>Продуктивная система</b>	это окружение, где Функциональность HR-платформы используется Пользователями в целях выполнения внутренних бизнес-операций Заказчика на реальных Данных Заказчика.
<b>Программное обеспечение (ПО)</b>	программа для ЭВМ представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения; любые выпуски, версии или исправления такого Программного обеспечения.
<b>Системы Заказчика</b>	автоматизированные информационные системы, которые находятся под управлением Заказчика или третьих лиц по поручению Заказчика.
<b>СУУД</b>	система управления учетными данными Заказчика.
<b>Чек-лист</b>	шаблон в табличном формате, определяющий набор настроек HR-платформы (отдельных модулей) для последующей адаптации в рамках функциональных возможностей HR-платформы
<b>Функциональность</b>	совокупность функций HR-платформы, соответствующих условиям Договора доступа.
<b>HR-платформа</b>	программное обеспечение на базе облачной инфраструктуры, имеющее различный функционал (набор сервисов) для автоматизации HR-процессов управления работниками.
<b>Тариф</b>	стоимость Услуг, соответствующая определенному объему пользователей HR-платформы. Все доступные Заказчику Тарифы размещены на сайте по адресу: <a href="https://pulse-hcm.ru">https://pulse-hcm.ru</a>

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по адаптации и внедрению HR-платформы в порядке, объеме и на условиях, установленных Договором и Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, изложенных в Договоре.

3.2. Оказание Услуг осуществляется на основании Технического задания (далее – Техническое задание / ТЗ, Приложение №1 к Договору), в котором указывается наименование, перечень, характеристики, требования к качеству Услуг, а также порядок и правила их оказания, срок оказания Услуг, обязанности Исполнителя/Заказчика и иные необходимые условия.

3.3. В рамках Договора Исполнитель не передает Заказчику никаких прав на HR-платформу и/или Контент и объекты авторского права (в том числе на программы для ЭВМ и базы данных и т.п.), являющиеся составной частью Контента или средством его использования. В результате оказания Услуг не создаются новые объекты интеллектуальной собственности.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и Технического задания.

4.1.2. По запросу Заказчика информировать о ходе оказания Услуг и предоставлять разъяснения в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Заказчика;

4.1.3. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления со всеми подготовленными или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, связанными с оказанием Услуг, и возможность делать их копии для использования в бизнес-процессах Заказчика;

4.1.4. Устранять за свой счет недочеты, ошибки и несоответствия, допущенные при оказании Услуг и/или при подготовке документов, указанных в Техническом задании;

4.1.5. Не использовать каким-либо образом наименование Заказчика и его логотип без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме как в документах и материалах, подготавливаемых в рамках оказания Услуг.

### 4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания Услуг по Договору.

4.2.2. Самостоятельно привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору, при этом Исполнитель в полном объеме несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц.

4.2.3. На период оказания Услуг согласовывать с Заказчиком временный режим проведения технологических работ в HR-платформе, необходимых для оказания, без влияния соответствующих периодов недоступности на показатели доступности HR-платформы, определенные в Договоре доступа.

4.2.4. Интегрировать с Веб-службами (Веб-сервисами) HR-платформу для её комплексного предоставления. Веб-службы могут предоставляться третьими лицами (не относящимися к Исполнителю) на внешних веб-сайтах, доступ к которым осуществляется посредством доступа к HR-платформе и регламентируется соответствующими условиями и положениями таких третьих лиц.

### 4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставлять запрашиваемые Исполнителем документы и информацию, необходимые для оказания Услуг в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, если иной срок не установлен ТЗ.

4.3.2. Назначить ответственное контактное лицо (далее – Контактное лицо) для совершения действий и коммуникаций по настоящему Договору.

4.3.3. Назначить руководителя проекта (далее – Руководитель проекта), ответственного за организацию работ на стороне Заказчика и участие в организации совместных работ, необходимых для оказания Услуг.

4.3.4. Выполнить работы на стороне Заказчика, необходимые для оказания Услуг, в соответствии с условиями и сроками, установленными Договором и ТЗ.

4.3.5. Применять стандарты безопасности, принятые на стороне Заказчика, в том числе в отношении использования HR-платформы его Пользователями. Заказчик несет полную ответственность за соблюдение положений законодательства, касающихся Данных Заказчика и использования HR-платформы. Заказчик должен обеспечить содействие, необходимое в связи с предоставлением Услуг, в том числе обеспечить инфраструктуру, прикладное программное обеспечение, телекоммуникационное оборудование и оборудованные рабочие места Пользователей для доступа к HR-платформе. Содействие Заказчика является необходимым условием для выполнения Исполнителем своих обязательств.

4.3.6. Соблюдать авторские права правообладателей на HR-платформу и/или Контента и объекты авторского права, являющиеся составной частью HR-платформы и/или Контента.

4.3.7. Собирать и обрабатывать все персональные данные, содержащиеся в Данных Заказчика, в соответствии с применимыми законами о конфиденциальности и защите данных, в качестве оператора персональных данных в смысле п.2 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.8. Во избежание сомнений, Стороны при заключении и исполнении Договора исходят из того, что Исполнитель не является оператором применительно к персональным данным, обрабатываемым им в рамках исполнения настоящего Договора, в смысле п.2 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.9. В рамках исполнения Договора Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных в соответствии условиями, изложенными в Приложении № 2 к Договору.

#### **4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Получать информацию о ходе оказания Услуг по Договору.

4.4.2. Направлять в адрес Исполнителя запросы о предоставлении разъяснений по вопросам, связанным с оказанием Услуг, в том числе запрашивать у Исполнителя пояснения об используемых им способах, включая применяемые методики.

4.4.3. Знакомиться со всеми подготовленными и/или находящимися в процессе подготовки документами.

### **5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимости Услуг определяется на основании Тарифа установленного и размещенного Исполнителем в сети Интернет по адресу <https://pulse-hcm.ru/>

5.2. Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату Услуг согласно установленного Тарифа на дату выставления счета.

5.3. Стоимость Услуг по Договору включает все расходы Исполнителя, связанные с их оказанием. Исполнитель за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен уплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оплата стоимости Услуг производится Заказчиком путем 100% предварительной оплаты в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета Исполнителем. Исполнитель приступает к оказанию Услуг только после получения 100% предварительной оплаты.

5.5. Оплата осуществляется в рублях РФ путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора.

5.6. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. В случае если дата платежа или дата предоставления платежного документа, УПД, выпадает на официальный нерабочий день, Стороны соглашаются и договариваются, что обязательства по оплате и/или предоставлению должны быть выполнены Сторонами не позднее рабочего дня предшествующему первому официальному нерабочему дню.

5.8. На денежные суммы, которые Стороны выплачивают друг другу в соответствии с настоящим Договором, не начисляются проценты в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ.

### **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

6.1. По завершении оказания Услуг, определенных в ТЗ, Исполнитель передает Заказчику универсальный передаточный документ (далее - УПД) в 2 (двух) экземплярах.

6.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документа, указанного в п.6.1. Договора обязан принять оказанные Услуги, подписать со своей стороны УПД, и вернуть 1 (Один) экземпляр оригинала Исполнителю.

6.3. В случае, если Заказчик не согласен с качеством оказанных Исполнителем Услуг, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания УПД. В случае направления Заказчиком письменного мотивированного отказа от подписания УПД с перечнем отступлений от условий Договора или иных недостатков Исполнитель устраняет соответствующие недостатки за свой счет в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения такого отказа.

6.4. Если по истечении срока для подписания УПД, Заказчик не подпишет УПД и не направит Исполнителю письменного мотивированного отказа, Услуги будут считаться принятыми Заказчиком без претензий, а подписанный Исполнителем УПД будет иметь силу двустороннего.

6.5. Приемка Услуг Заказчиком после устранения недостатков осуществляется повторно с соответствующим применением правил настоящего раздела.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами взятых на себя обязательств в рамках Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от стоимости Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от общей стоимости Услуг по Договору.

7.3. В случае нарушения срока оплаты Услуг Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от просроченной к платежу суммы, подлежащей оплате по Договору, за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от общей стоимости Услуг по Договору.

7.4. В случае уклонения Заказчика от исполнения обязанностей, предусмотренных ТЗ, нарушения Заказчиком сроков, предусмотренных ТЗ, включая, но не ограничиваясь: п. 11.2., п. 11.3, п. 11.4., раздел 12 (в т.ч. п. 4), п. 13.2., раздел 18, п. 19.3., срок оказания Услуг сдвигается соразмерно периоду просрочки исполнения обязательств Заказчиком, при этом неустойка Исполнителю за нарушение сроков оказания Услуг не начисляется.

7.5. В случае уклонения Заказчика от исполнения обязанностей, предусмотренных ТЗ, нарушения Заказчиком сроков, предусмотренных ТЗ, включая, но не ограничиваясь: п.11.2., п. 11.3, п. 11.4., раздел 12 (в т.ч. п. 4), п. 13.2., раздел 18, п. 19.3., более чем на 10 (Десять) рабочих дней Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от стоимости Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от общей стоимости Услуг по Договору.

7.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору и производится по письменному требованию заинтересованной Сторон.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. На отношения Сторон по Договору распространяются Условия о конфиденциальности, изложенные в Приложении № 3 к Договору (далее – Условия).

8.2. На отношения Сторон по Договору распространяются условия антикоррупционной оговорки, изложенные в Приложении № 4 к Договору (далее – Оговорка).

## **9. НАЛОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

9.1. Руководствуясь условиями ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) Стороны заверяют друг друга, что:

- являются надлежащим образом учреждённым и зарегистрированным юридическим лицом или надлежащим образом зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, правомочным в соответствии с законодательством Российской Федерации на заключение Договора;
- способны надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору. В отношении Сторон не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют сведения о факте подачи кредиторами Стороны или намерениях кредиторов Стороны или подать заявление о признании Стороны банкротом;
- ими совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, необходимые для заключения и исполнения Договора;
- соблюдают требования, установленные законодательством, в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов.

9.2. Каждая из Сторон заверяет на момент заключения Договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что основной целью совершения операций по Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

9.3. Каждая из Сторон заверяет на момент заключения Договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что:

- не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога, страховых взносов в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения и отчислений, в том числе за счет дробления бизнеса и/или необоснованного применения специальных налоговых режимов;
- документы, подлежащие подписанию со стороны Контрагента в ходе исполнения Договора (счета-фактуры и любые иные финансовые и/или первичные бухгалтерские документы), собственноручно подписываются уполномоченными лицами;
- все операции, совершенные в рамках Договора, будут полностью отражены в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности.

9.4. Стороны исходят из того, что Исполнитель полагается на данные Заказчиком заверения и гарантии. В случае нарушения Заказчиком заверений или неисполнения гарантий, в том числе в случае установления Исполнителем недостоверности представленных Заказчиком сведений и/или документов, предусмотренных настоящим разделом, Общество вправе требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных таким нарушением.

9.5. Нарушение Заказчиком заверений или неисполнение гарантий является основанием для одностороннего внесудебного отказа Исполнителем от Договора путем письменного уведомления, при этом Заказчик не вправе требовать от Исполнителя возмещения каких-либо убытков, вызванных отказом Исполнителя от Договора. Отказ от Договора по этому основанию не лишает Исполнителя права на возмещение убытков или взыскания неустойки.

9.6. Заказчик в соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возместит Исполнителю полностью все имущественные потери и (или) убытки Исполнителя, которые возникнут в случаях невозможности уменьшения Исполнителем налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Заказчиком и определенные актом государственного органа, в частности, решением налогового органа или постановлением о возбуждении уголовного дела. Акт государственного органа является достаточным доказательством потерь Общества вне зависимости от факта его обжалования.

9.7. Исполнитель по запросу Заказчика предоставит Заказчику право обжаловать (участвовать в обжаловании на стороне Исполнителя) акт государственного органа, вынесенный в отношении Исполнителя в части, касающейся хозяйственных операций с участием Заказчика.

9.8. Заказчик обязуется возместить Исполнителю имущественные потери и (или) убытки Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего требования Исполнителя, подтвержденного соответствующими документами, указанными в п. 7.6. Договора.

9.9. Исполнитель вправе удовлетворить требования к Заказчику о возмещении имущественных потерь и (или) убытков из денежных средств, причитающихся выплате Заказчику по любым основаниям, в порядке зачета встречных денежных требований, направив соответствующее заявление о зачете Заказчику.

9.10. Уплаченная Заказчиком сумма в счет возмещения имущественных потерь и (или) убытков подлежит возврату Исполнителем, без применения к Исполнителю какой-либо ответственности за нарушение сроков оплаты по Договору, в случае отмены или признания соответствующего решения налогового органа недействительным полностью или в соответствующей части в установленном законом порядке.

9.11. Исполнитель возвращает денежные средства Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Исполнителем приложенных копий документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в п. 7.10. Договора.

9.12. Стороны признают, что условия настоящего раздела направлены на обеспечение имущественных интересов каждой из Сторон вне зависимости от действительности, исполнимости, заключения Договора. В связи с этим Стороны рассматривают условия настоящего раздела в качестве самостоятельного, автономного соглашения, не зависящего от основного обязательства по Договору. В случае признания Договора недействительным, незаключенным, истечения срока его действия, условия настоящего раздела сохраняют юридическую силу. Ни одна из Сторон не имеет права оспаривать данные положения по причинам, связанным, зависящим или вытекающим из Договора.

9.13. Стороны договорились, что в случае, если какое-либо из положений Договора находится в противоречии с положениями настоящего раздела по аналогичному условию регулирования,

преимущества имеют положения настоящего раздела, вне зависимости от хронологии заключения соответствующих условий, если иное прямо не указано Сторонами совместно.

9.14. Сторона обязуется незамедлительно известить другую Сторону о том, что указанные в настоящем разделе заверения об обстоятельствах перестают быть достоверными вне зависимости от причин такового.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникших после заключения Договора, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: эпидемия, наводнения, пожары, произошедшие не по вине Сторон, землетрясения и другие явления природы, война и военные действия, забастовки, восстание, террористические акты, принятие законодательных актов, прямо или косвенно запрещающих выполнение Сторонами обязательств по Договору, а также любые другие обстоятельства, признанные таковыми практикой Арбитражного суда г. Москвы в соответствующий период.

10.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в п. 10.2. Договора, должна не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней уведомить в письменном виде другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать:

- данные о характере обстоятельств,
- оценку их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору,
- документы, подтверждающие факт наличия обстоятельств непреодолимой силы, выдаваемые уполномоченными органами государственной власти или иными компетентными организациями.

10.4. В случае нарушения Стороной порядка уведомления, предусмотренного настоящим разделом Договора, такая Сторона не вправе сослаться на обстоятельства непреодолимой силы, как на обстоятельства, исключающие договорную ответственность.

10.5. Когда действие указанных обстоятельств окончилось, Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней направить письменное уведомление об этом другой Стороне. В уведомлении должно быть указано время, с которого Сторона предлагает продолжить выполнение ею обязательств по Договору.

10.6. Если Сторона не направит или несвоевременно направит уведомление (п. 8.5. Договора), она обязана возместить другой Стороне ущерб, причиненный неуведомлением или несвоевременным уведомлением, в документально подтвержденном объеме.

10.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

10.8. Если действие какого-либо обстоятельства непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца непрерывно, Стороны должны согласовать такие изменения к Договору, которые будут необходимы, чтобы продолжать исполнение своих обязанностей на условиях, максимально соответствующих первоначальным намерениям Сторон или Стороны имеют право на односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора путем направления письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора Стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам на основании двустороннего Акта.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут разрешаться Сторонами претензионным путем. В случае если одна Сторона посчитает, что ее право нарушено, она должна направить второй Стороне обоснованную претензию.

11.2. Претензия должна содержать перечень нарушенных обязательств, доказательства их неисполнения, реквизиты для оплаты неустойки и иную необходимую информацию. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения Стороной.

11.3. В случае если претензия одной Стороны не удовлетворена, мотивированные возражения не получены, либо они не устраивают Сторону, право которой нарушено, все споры, разногласия и требования Сторон подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Датой заключения настоящего Договора является дата совершения Заказчиком акцепта оферты и оплаты Заказчиком стоимости Услуг. Момент оплаты определяется согласно п. 5.6. настоящего Договора.

12.2. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами в связи с оказанием Заказчику Услуг по настоящему Договору.

12.3. Исполнитель вправе в любое время, в одностороннем внесудебном порядке, вносить изменения в текст Договора. Изменения в условия Договора начинают свое действие и вступают в силу по истечению 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования по адресу в сети Интернет <https://pulse-hcm.ru/>. Заказчик соглашается и признает, что, продолжая использование HR-платформы после вступления в силу соответствующих изменений, Заказчик выражает свое полное и безусловное согласие с новыми условиями Договора. Заказчик самостоятельно отслеживает изменение условий настоящего Договора.

12.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора путем письменного уведомления Исполнителя, которое должно быть направлено не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.

12.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору путем письменного уведомления Заказчика, которое должно быть направлено не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

12.6. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Заказчик, являющийся инициатором отказа, обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги. Исполнитель, получивший уведомление от Заказчика, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты получения уведомления обязан направить подписанный и скрепленный печатью расчет стоимости фактически оказанных Услуг с приложением подтверждающих документов (далее – Расчет).

12.7. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно информирует Исполнителя о согласии с представленным Расчетом либо об имеющихся замечаниях по Расчету. В случае неполучения от Заказчика в указанный срок информации о согласии с Расчетом, а равно при непредоставлении Заказчиком конкретных замечаний по Расчету, Расчет считается согласованным Заказчиком, а стоимость фактически оказанных Исполнителем Услуг - подлежащих оплате в соответствии с Расчетом.

12.8. В случае получения от Заказчика замечаний по Расчету Исполнитель дорабатывает указанный документ и повторно направляет его Заказчику, который рассматривает поступивший документ в течение срока, установленного пунктом 12.7 Договора.

12.9. Исполнитель осуществляет возврат суммы предоплаты за вычетом суммы фактически понесенных Исполнителем расходов, на расчетный счет Заказчика, указанный в уведомлении об отказе от исполнения Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем письменного подтверждения о согласии с Расчетом или по истечении срока, указанного в п. 12.7.

## **13. УВЕДОМЛЕНИЯ**

13.1. Все уведомления, извещения и сообщения, направляемые в связи с исполнением Договора, должны быть оформлены в письменном виде на русском языке и могут быть направлены с помощью электронной почты, посредством электронного документооборота (ЭДО), заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения.

13.2. Информация считается полученной Сторонами:

- в случае направления посредством электронной почты - в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной-получателем сообщения электронной почты, имеющемся у Стороны-отправителя (или в отсутствии такового – момент отправления сообщения);
- в случае направления заказной или курьерской почтой - в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороне-получателю, имеющемся у Стороны - отправителя;
- в случае направления посредством системы ЭДО - в дату получения Стороной-отправителем соответствующего уведомления/подтверждения от оператора ЭДО о получении электронного документа Стороной-получателем.

## 14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 14.1. В случае изменения адресов, реквизитов и уполномоченных лиц, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней известить об этом Заказчика в письменной форме.
- 14.2. Переданные посредством электронной почты документы Стороны признают в качестве письменных доказательств.
- 14.3. Стороны пришли к соглашению, что бумажный документооборот по Договору возможен только с письменного согласия Заказчика или при технической невозможности направления документов посредством ЭДО.

## 15. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

- 15.1. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 15.2. Приложение № 1 - Техническое задание.
- 15.3. Приложение № 2 - Поручение на обработку персональных данных.
- 15.4. Приложение № 3 - Условие о конфиденциальности.
- 15.5. Приложение № 4 - Анतिकоррупционная оговорка.

## 16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «Пульс»**

Юридический адрес: 125284, г. Москва, вн. тер. г.  
муниципальный округ Беговой, Ленинградский проспект,  
дом 35, стр.1.

Фактический адрес: 125284, г. Москва, вн. тер. г.  
муниципальный округ Беговой, Ленинградский проспект,  
дом 35, стр.1.

Почтовый адрес: 125284, г. Москва, вн. тер. г.  
муниципальный округ Беговой, Ленинградский проспект,  
дом 35, стр.1.

Эл.почта: pulse@pulse-hcm.ru  
ИНН/КПП: 9709108748 / 771401001  
Р/С 40702810838000454579  
в ПАО СБЕРБАНК  
К/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ОКПО 96412701

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **1. Цель проекта**

- 1.1. Адаптация и внедрение HR-платформы для предоставления работникам и руководителям Заказчика модернизированных сервисов HR-цикла с учетом лучших практик.

### **2. Задачи проекта**

- 2.1. Адаптация функциональности HR-платформы в соответствии с требованиями настоящего Технического Задания.
- 2.2. Интеграция систем Заказчика с HR-платформой.
- 2.3. Проведение подготовительных работ для старта эксплуатации продуктивной системы, включая тестирование функциональности адаптированной HR-платформы.
- 2.4. Обеспечение консультационной поддержки и передачи знаний для сопровождения и эксплуатации HR-платформы.

### **3. Функциональные рамки проекта**

- 3.1. В ходе проекта Заказчику доступны следующие модули HR-платформы в объеме функциональности, определяемом условиями сублицензионного договора:
  - Модуль «Цели и оценка»;
  - Модуль «Каркас»;
  - Модуль «Развитие»;
  - Модуль «Подбор»;
  - Модуль «Структура»;
  - Модуль «Тесты Опросы»;
  - Модуль «Оценка 360 и NPS руководителя»;
  - Кроссфункциональные возможности для адаптации сотрудников;
  - Кроссфункциональные возможности для управления карьерой;
  - Модуль «Аналитика».
- 3.2. Объем платформы ограничен стандартной функциональностью HR-платформы и ее возможностями конфигурирования, и наполненностью обучающими материалами, если иное не согласовано Сторонами в дополнительном соглашении.
- 3.3. В периметр настоящего Технического задания входит адаптация HR-платформы в соответствии с составом настроенных модулей, приведенных в Приложении №А к настоящему Техническому заданию, а также настройка интеграций с системами Заказчика в соответствии с п. 11.4 настоящего Технического задания.
- 3.4. Наполненность платформы ограничена указанными модулями и материалами. Любые дополнительные модули, функциональные изменения или материалы, выходящие за рамки настоящего Договора, реализуются только на основании согласованного Сторонами дополнительного соглашения с указанием объема, сроков и стоимости.

### **4. Срок оказания услуг**

- 4.1. Срок оказания Услуг по внедрению HR-платформы составляет 40 (Сорок) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты, установленной разделом 3 Договора.

## 5. Организационные рамки проекта

- 5.1. В течение срока оказания Услуг по письменному запросу Заказчика и при наличии технической возможности на базе HR-платформы, которая будет внедрена для Заказчика, могут быть подключены компании Заказчика. Срок и порядок подключения компаний Заказчика Стороны согласовывают письменно.
- 5.2. Заказчик самостоятельно осуществляет взаимодействие с компаниями Заказчика относительно их подключения к HR-платформе, а также обеспечивает получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в целях адаптации и эксплуатации HR-платформы.
- 5.3. Оказание услуг по тиражированию HR-платформы на дочерние и зависимые общества Заказчика, зарегистрированные в других странах, возможно по взаимному согласию Сторон после дополнительной проработки юридических, организационных и процессных аспектов. Условия и сроки фиксируются в дополнительном соглашении к Договору.

## 6. Описание проекта

- 6.1. Услуги оказываются в соответствии с распределением ответственности между Заказчиком и Исполнителем, а также с учетом ограничений и допущений по проекту, указанных в настоящем Техническом задании.

## 7. Общие требования к оказанию Услуг

- 7.1. Исполнитель использует собственную методологию управления проектом и шаблоны проектной документации, согласованные с Заказчиком. Заказчик вправе использовать внутренние процедуры и документы для процессов, связанных с его системами.
- 7.2. Интеграционное взаимодействие между HR-платформой и системами Заказчика реализуется с использованием стандартных инструментов интеграции HR-платформы и методологии Исполнителя.
- 7.3. Интеграция с внешними системами (вне контура систем Заказчика) допускается с использованием методологии Исполнителя, если это предусмотрено проектом.
- 7.4. Дополнительные доработки, выходящие за рамки стандартной функциональности HR-платформы, реализуются только по взаимному согласию Сторон и на основании дополнительного соглашения, с указанием объема, сроков и стоимости доработок. При этом тестирование, приемка и оплата таких доработок являются обязанностью Заказчика.

## 8. Требования к организации проекта

- 8.1. В течение реализации проекта и для целей оказания Услуг Исполнитель использует собственную методологию и соответствующие ей шаблоны проектной документации в части процессов, реализованных в HR-платформе.
- 8.2. Заказчик обеспечивает участие квалифицированных специалистов в проектной команде и предоставляет доступ к необходимым системам и данным для оказания Услуг.
- 8.3. Проектная команда формируется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

## 9. Требования к интеграции

- 9.1. Интеграция осуществляется в соответствии со следующими параметрами.

Таблица 1. Параметры интеграции систем Заказчика с HR-платформой

Название группы данных	Способ интеграции	Режим передачи данных	АС ведения данных	АС распространения данных	АС потребитель справочника
------------------------	-------------------	-----------------------	-------------------	---------------------------	----------------------------

Организационно-штатная структура	Стандартный API HR-платформы	Периодически	1С: Предприятие 8.3	Кадровая система Заказчика	HR-платформа
Профиль работника (ФИО, дата приема, опыт работы, пол и пр.)	Стандартный API HR-платформы	Периодически	1С: Предприятие 8.3	Кадровая система Заказчика	HR-платформа
Аутентификационные данные пользователя	OpenID или SAML	На шаге входа пользователя	СУУД Заказчика	СУУД Заказчика	HR-платформа
Почтовые уведомления	Протокол smtp	По иницирующему событию	-	HR-платформа	Почтовый сервер Заказчика

## 10. Предоставляемые материалы

10.1. Исполнитель предоставляет следующие материалы для обеспечения эксплуатации платформы:

- Процессные карты и описание коробочного решения;
- Руководства пользователя для ключевых и конечных пользователей (в формате PDF, на русском языке);
- Базовые конфигурации основных модулей/HR-процессов (воронки подбора, шаблоны опросов);
- План коммуникации для информирования сотрудников о внедрении платформы.

Материалы предоставляются в объеме, необходимом для выполнения задач проекта, в соответствии с Техническим заданием.

## 11. Общий состав Услуг

### 11.1. Проведение инструктажа по процессам

Исполнитель проводит инструктаж по процессам, доступным в рамках HR-платформы в соответствии с разделом 3 настоящего Технического задания.

Исполнитель направляет процессные карты и описание настроенного решения.

В рамках проведения инструктажа по процессам предусмотрены дополнительные сессии по вопросам Заказчика в объеме 2-х сессий (общей длительностью до 4-х часов).

### 11.2. Уточнение состава ИТ-работ

В ходе уточнения состава ИТ работ определяется общий объем технических работ как со стороны Заказчика, так и со стороны Исполнителя.

**Исполнитель предоставляет:**

- Информацию о технических возможностях HR-платформы и стандартных интеграционных решениях;
- Организацию технической сессии (общей длительностью до 4 часов) для совместного планирования ИТ-работ, включающая в себя:
  - Возможности HR-платформы;
  - Интеграция с системой аутентификации Заказчика;
  - Интеграция с кадровым источником Заказчика;

- Интеграция с почтовым сервером Заказчика.

#### **Заказчик обеспечивает:**

- Участие технических специалистов в сессиях, организованных Исполнителем;
- Использование типовых интеграционных решений при доработке систем Заказчика;
- Заказчик совместно с Исполнителем формируют схемы интеграционной архитектуры в сроки, установленные календарным планом работ (Таблица 3. Календарный план выполнения работ).

Консультационная поддержка Заказчика Исполнителем при переходе на управленческую структуру, при внесении Заказчиком изменений в существующую архитектуру кадрового источника, консультирование по созданию единой структуры организации для последующей передачи в HR-платформу (например, использование нескольких кадровых источников) не включается в периметр настоящего Технического задания.

### **11.3. Подготовка плана-графика проекта**

Исполнитель подготавливает верхнеуровневый план-график с учетом уточненного плана ИТ работ.

Заказчик обязуется согласовать или предоставить комментарии к верхнеуровневому плану-графику работ в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения его на электронную почту от Исполнителя.

### **11.4. Управление интеграцией**

#### **11.4.1. Общие положения**

В функциональный объем проекта входят стандартные возможности интеграции HR-платформы (см. п. 9 настоящего Технического задания). Дополнительные разработки, использование точек расширения интеграции на стороне систем Заказчика, интеграция третьих систем, не входящая в стандартную поставку HR-платформы, – не входят в объем Услуг Исполнителя.

Заказчик отвечает за организацию сетевого доступа, установку необходимых обновлений систем Заказчика, и все задачи, связанные с разработкой и настройкой функциональности Систем Заказчика в рамках реализации интеграционных сценариев.

Заказчик, по запросу Исполнителя, предоставляет специалистам Исполнителя в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя доступ к системам, участвующим в интеграции для проверки корректной работы соединений (в случае продуктивных систем – в присутствии представителей Заказчика, если это необходимо по внутренним правилам Заказчика).

Исполнитель предоставляет консультационную поддержку по интеграции в течение всего проекта.

Заказчик подготавливает внутреннюю техническую документацию и выполняет доработку систем Заказчика для интеграции (при необходимости).

#### **11.4.2. Алгоритм действий для интеграции с кадровым источником Заказчика**

В рамках настройки интеграции между HR-платформой и кадровым источником Заказчика Исполнитель своими силами производит установку расширения для 1С и настраивает интеграционное взаимодействие.

Заказчик обязуется подготовить данные в кадровом источнике в соответствии с требованиями п. 18 настоящего Технического задания.

Настройка интеграции с кадровыми источниками отличными от 1С или в случае наличия нескольких кадровых источников на стороне Заказчика не входит в периметр настоящего Технического задания и оформляется в дополнительном соглашении к Договору.

Таблица 2. Состав и сроки работ по Интеграции с кадровым источником

№	Работы	Ответственный	Дата начала и продолжительность работ
1.	Подготовка данных в кадровом источнике	Заказчик	15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты
2.	Установка расширения для 1С и настройка интеграционного взаимодействия	Исполнитель	10 (Десять) рабочих дней с даты завершения работ в п.1
3.	Интеграционное тестирование	Исполнитель/Заказчик	5 (Пять) рабочих дней с даты завершения работ в п.2

#### 11.4.3. Проверка интеграции

Заказчик с участием Исполнителя проводит интеграционное тестирование передачи данных между Системами Заказчика и HR-платформой.

Заказчик обязуется информировать об ошибках, выявляемых в ходе тестирования, устранять ошибки адаптации на стороне Систем Заказчика, демонстрировать и подтверждать устранения этих ошибок.

#### 11.5. Реализация и демонстрация

Исполнитель обеспечивает конфигурацию HR-платформы в соответствии разделом 3.4 и производит активацию бизнес-ролей HR-платформы.

В рамках проведения демонстрации предусмотрено проведение 2-х обучающих сессий с целью инструктажа по работе с HR-платформой (общей длительностью не более 4 часов).

Исполнитель предоставляет Заказчику руководства пользователя для ключевых и конечных пользователей (в формате PDF и в формате видео-уроков, на русском языке).

Дополнительные семинары и консультации сверх базового объема проводятся по согласованию Заказчика и Исполнителя в рабочем порядке, объем и стоимость которых фиксируется в Дополнительном соглашении к Договору в соответствии с тарифами Исполнителя.

### 12. Календарный план выполнения работ

Таблица 3. Календарный план выполнения работ

№	№ раздела в ТЗ	Фаза работ	Ответственный за исполнение	Выходные документы и/или результаты работ/Услуг	Дата начала и длительность выполнения работ
1.	11.1	Проведение инструктажа по процессам	Исполнитель	1. Процессные карты и описание коробочного решения	5 (Пять) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты
2.	11.2	Проведение инструктажа	Исполнитель	1. Схема интеграционной архитектуры, отображающая	10 (Десять) рабочих дней с даты получения

		<p>по процессам</p> <p>Ис пол нит ель про вод ит инс тру кта ж по про цес сам , дос туп ны м в рам ках HR - пла тфо рм ы в соо тве тст вии с раз дел ом 3 нас тоя щег о Тех нич еск ого зад ани я.</p> <p>Ис пол нит ель</p>		<p>интеграционные соединения между HR- платформой и Системами Заказчика</p>	<p>Исполнителем 100% предоплаты</p>
--	--	--	--	---	---

		<p>направ ляет т про цес сны е кар ты и опи сан ие нас тро енн ого ре ше ния . В рам ках про вед ени я инс тру кта жа по про цес сам пре дус мот рен ы доп олн ите льн ые сес сии по воп рос ам Зак азч</p>		
--	--	---	--	--

		ика в объ еме 2-х сес сий (об ще й дли тел ьно сть ю до 4-х час ов).			
		<b>Уточнение состава ИТ- работ</b>			
3.	11.3	Подготовка плана- графика проекта	Исполнитель	1. Верхнеуровневый план-график проекта, включающий план ИТ- работ обеих Сторон, необходимых для подготовки HR- платформы и интегрируемых систем к запуску HR- платформы в эксплуатацию	10 (Десять) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты
4.	11.4	Управление интеграцией	Заказчик	1. Протокол по результатам интеграционного тестирования 2. Реестр ошибок (при наличии) и подтверждение их устранения.	30 (Тридцать) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты
5.	11.5	Реализация и демонстрация	Исполнитель	1. Видеозаписи и инструкции для самостоятельного обучения 2. Руководства пользователя для ключевых и конечных пользователей (в	10 (Десять) рабочих дней с даты завершения фазы 4

				формате PDF и в формате видео-уроков, на русском языке).	
--	--	--	--	--	--

### 13. Организационная структура

- 13.1. В целях исполнения Договора формируется единая проектная команда из числа работников Заказчика и специалистов Исполнителя.
- 13.2. Заказчик обязуется прислать состав участников проектной команды не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора

### 14. Управление консультированием

- 14.1. Материалы, используемые для консультирования, предоставляются на русском языке в редактируемом формате документов PDF.

### 15. Общие положения

- 15.1. Функциональный объём основан на текущих функциях HR-платформы. Конфигурация будущих расширений, или расширений в HR-платформе, реализованных в течение срока внедрения, не включается в периметр настоящего Технического задания.
- 15.2. Канал взаимодействия с HR-платформой организуется по протоколу HTTPS, а также, опционально, с использованием VPN в случае требований со стороны Заказчика. VPN-защита сетевых соединений реализуется в виде организации VPN-туннеля между сетевыми сегментами HR-платформы и сети Заказчика путем выполнения соответствующих работ Исполнителем на стороне HR-платформы и Заказчиком – на стороне сети и ИТ-компонентов Заказчика. Любые дополнительные решения по защите каналов взаимодействия должны быть обсуждены Сторонами по инициативе Заказчика на предмет применимости и реализованы Заказчиком самостоятельно в случае обоюдного согласия и после соответствующей архитектурной проработки. Настройка VPN туннеля не входит в периметр настоящего технического задания.
- 15.3. Разработка опросов, треков адаптации и методологическая помощь по HR-процессам не входит в рамки текущего Технического задания и оговаривается Сторонами в рамках отдельно согласованного дополнительного соглашения.

### 16. Подход к реализации проекта

- 16.1. В течение реализации проекта и для целей оказания Услуг Исполнитель использует собственную методологию внедрения и соответствующие ей шаблоны проектной документации.
- 16.2. Заказчик включает в состав проектной команды работников либо привлекает по необходимости, имеющих технические знания и знакомых со всеми компонентами и инфраструктурой, необходимыми для оказания Услуг.

### 17. Мониторинг и контроль

- 17.1. Исполнитель обязан обеспечивать оперативный контроль проекта, актуализацию плана проекта, контроль выполнения задач в зоне ответственности Исполнителя в рамках регулярных еженедельных общих встреч в онлайн формате длительностью не более 1 (Одного) часа.

- 17.2. Заказчик обязан информировать Исполнителя о статусе и сроках выполнения задач и обеспечивать контроль выполнения задач в зоне ответственности Заказчика, и принимать участие в совместных мероприятиях по управлению проектом.

## **18. Управление данными**

- 18.1. Заказчик обеспечивает подготовку (получение данных из существующих систем, очистку данных, удаление дубликатов, преобразование, обогащение, отображение (мэппинг) и консистентность мигрируемых (основных и транзакционных) данных в форматах, необходимых для загрузки в HR-платформу.
- 18.2. Проверка, подтверждение корректности после загрузки, устранение ошибок в исходных данных выполняется в Продуктивной системе Заказчиком.
- 18.3. Поддержка качества мастер-данных в продуктивных системах обеспечивается Заказчиком на протяжении всего срока проекта и дальнейшей эксплуатации HR-платформы.
- 18.4. Исполнитель предоставляет рекомендации по стандартам качества кадровых данных и алгоритмам проверки.

## **19. Управление бизнес-процессами**

- 19.1. Автоматизация процессов выполняется в соответствии с функциональным объемом HR-платформы.
- 19.2. Заказчик отвечает за внутренние коммуникации и самостоятельно осуществляет их внутри своей организации по вопросам, связанным с проектом, в том числе:
- запросы информации в интересах проектной команды;
  - консолидация и проверка ответов;
  - демонстрация, обсуждение и согласование проектных решений и документов с минимально необходимым для этого составом специалистов и руководителей Заказчика.

Такого рода коммуникации внутри организации Заказчика выполняют работники Заказчика, входящие в проектную команду.

- 19.3. Заказчик обязан в сроки, согласованные с Исполнителем в рамках общего плана работ по проекту, обеспечивать выполнение работ, приведенных в разделе 11 настоящего Технического задания. В случае невозможности обеспечить выполнение работ в требуемые сроки, направить в адрес Исполнителя (на электронную почту, указанную в пункте 12.5 Договора) запрос с обоснованием необходимости переноса сроков с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору.
- 19.4. Заказчик выполняет разработку методологий и методик, необходимых для трансформации HR процессов при консультационной поддержке Исполнителя о практиках и методиках, поддерживаемых HR-платформой.
- 19.5. Заказчик отвечает за внесение изменений в учетные политики и внутренние нормативные документы, действующие у Заказчика, для отражения в них изменений бизнес-процессов.

## **20. Организация сопровождения HR-платформы и пользователей**

- 20.1. В течение реализации проекта и для целей оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:
- рекомендации по сопровождению и организации процессов;
  - информацию о процедурах взаимодействия в ходе сопровождения.

Заказчик обязан разработать внутреннюю процедуру по сопровождению системы и пользователей, включая сценарии консультирования по вопросам бизнес-процессов и по вопросам о данных в системе (организация 1-й (первой) линии технической поддержки на своей стороне).

По письменному Запросу Заказчика Заказчик совместно с Исполнителем проводят репетицию процессов регистрации и обработки обращений на 2-ю линию.

## 21. Стоимость и сроки оказания Услуг

21.1. Срок оказания Услуг: 40 (Сорок) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты.

Наименование Услуг	Срок
Адаптация и внедрение HR-платформы	40 (Сорок) рабочих дней с даты получения Исполнителем 100% предоплаты

### ОБЪЕМ НАСТРОЕННЫХ МОДУЛЕЙ

Модуль	Объект	Количество
Модуль "Каркас" (главная страница, личный профиль, задачи)	Карусель баннеров	2 баннера
Модуль "Каркас" (главная страница, личный профиль, задачи)	Техническая учетная запись "Новости HR"	1 техническая учетная запись
Модуль "Каркас" (главная страница, личный профиль, задачи)	Создана задача "Заполни профиль"	1 задача
Модуль "Тесты, опросы, оценка 360"	Демо-опрос, демонстрирующий возможности	1 опрос
Модуль "Тесты, опросы, оценка 360"	Опрос вовлеченности Gallup Q12	1 опрос
Модуль "Тесты, опросы, оценка 360"	Банк вопросов Вовлеченности	1 файл xlsx
Модуль "Тесты, опросы, оценка 360"	Stories опрос настройки для новичков	1 опрос story
Модуль "Тесты, опросы, оценка 360"	SberTests психометрические и тесты способностей	8 тестов
Модуль "Подбор и Поиск талантов"	5 воронок подбора на выбор	5 воронок
Модуль "Подбор и Поиск талантов"	Меппинг статусов, которые видит рекрутер и которые видит кандидат	1 шаблон
Модуль "Подбор и Поиск талантов"	Уведомления участникам процесса (кандидату, руководителю, рекрутеру)	31 уведомление
Модуль "Подбор и Поиск талантов"	Анкета для проверки кандидата службой безопасности	1 анкета
Модуль "Подбор и Поиск талантов"	Чеклист оценки кандидата по результатам интервью	1 чеклист
Модуль "Подбор и Поиск талантов"	Оффер кандидату	1 шаблон
Модуль "Подбор и Поиск талантов"	Причины отказа и самоотказа (перечень)	1 перечень из 28 причин

<b>Модуль "Подбор и Поиск талантов"</b>	Типовой перечень источников откликов	1 перечень из 24 источников
<b>Модуль "Подбор и Поиск талантов"</b>	Причины приостановки вакансии (перечень)	1 перечень из 4 причин
<b>Модуль "Подбор и Поиск талантов"</b>	Согласия на обработку ПД (шаблон)	1 шаблон
<b>Кроссфункциональные возможности для адаптации сотрудников</b>	Базовый трек адаптации (шаги)	1 трек с тремя разделами
<b>Кроссфункциональные возможности для адаптации сотрудников</b>	Уведомления для руководителя: в 1-й, 15-й, 46-й, 71-й, 86-й рабочий день новичка	5 уведомлений
<b>Кроссфункциональные возможности для адаптации сотрудников</b>	Уведомления для сотрудников: 1-й, 2-й, 8-й, 22-й, 46-й, 76-й, 91-й	7 уведомлений
<b>Кроссфункциональные возможности для адаптации сотрудников</b>	Набор задач для новичка, руководителя	3 задач
<b>Кроссфункциональные возможности для адаптации сотрудников</b>	5 опросов для сотрудника в уведомлениях: 1-го, 7-го, 21-го, 45-го, 75-го рабочего дня новичка	5 опросов
<b>Кроссфункциональные возможности для адаптации сотрудников</b>	3 опроса для руководителя в уведомлениях: на 15-й, 45-й, 85-й рабочий день новичка	3 опроса
<b>Кроссфункциональные возможности для адаптации сотрудников</b>	Уведомления для бадди и наставника во 2-й рабочий день новичка	2 уведомления
<b>Модуль "Цели и оценка"</b>	Теги целей - базовый набор_1	1 перечень из 6 тегов
<b>Модуль "Цели и оценка"</b>	Шаблон цели с метрическим результатом	1 цель
<b>Модуль "Цели и оценка"</b>	Шаблон цели с бинарным результатом (выполнено/не выполнено)	1 цель
<b>Модуль "Цели и оценка"</b>	Шаблон цели по шкале «больше-лучше» и «меньше-лучше»	1 цель
<b>Модуль "Цели и оценка"</b>	Форма обратной связи в виде открытого комментария	1 форма
<b>Модуль "Цели и оценка"</b>	Теги обратной связи - базовый набор_2	1 перечень
<b>Модуль "Развитие"</b>	Атрибуты для разметки контента «Теги»	1 перечень из 30 тегов
<b>Модуль "Развитие"</b>	Атрибуты для разметки контента «Навыки»	1 перечень из 3 навыков
<b>Модуль "Развитие"</b>	Атрибуты для разметки контента «Компетенции»	1 перечень из 5 компетенций

<b>Модуль "Развитие"</b>	Атрибуты для разметки контента «Языки»	1 перечень из 2 языков
<b>Модуль "Развитие"</b>	Базовые цепочки согласований запросов на обучение	3 цепочки
<b>Модуль "Развитие"</b>	Настройка ленты рекомендаций (для новичков, виджеты дейли секции)	1 лента
<b>Модуль "Развитие"</b>	Полка с базовым обучающим контентом	1 полка
<b>Модуль "Развитие"</b>	Рекламные материалы по развитию в ленте	5 айтемов из базового контента
<b>Модуль "Развитие"</b>	Рекламные баннеры для материалов по развитию в ленте	5 баннеров

**Приложение №2 к Договору на оказание услуг  
по адаптации и внедрению HR-платформы  
Редакция 1.0. от «17» сентября 2025 года**

**ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(далее – Поручение)

1. Термины, связанные с обработкой персональных данных, для целей Договора трактуются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ).

<i>Обработчик</i>	лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора в порядке, предусмотренном п. 3 ст. 6 Закона 152-ФЗ.
<i>Оператор</i>	термин применяется в значении, используемом в Законе 152-ФЗ.
<i>Персональные данные</i>	данные, перечень которых содержится в таблице п.2 Поручения, категорий субъектов персональных данных, указанных в таблице п.2 Поручения.
<i>Регулятор</i>	уполномоченный орган Российской Федерации по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор).

2. В целях совершения действий, направленных на исполнение Договора, в части оказания услуг адаптации и запуска в эксплуатацию HR-платформы, Заказчик (далее - Оператор) поручает Исполнителю (далее - Обработчик) при исполнении им своих обязательств по Договору обработку, в том числе автоматизированную, Персональных данных в соответствии со следующим:

<b>Категории Субъектов Персональных данных</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Пользователи HR-платформы - любые пользователи HR-платформы, которым Заказчик предоставил учетные данные для доступа и использования HR-платформы, являющиеся при этом работниками, агентами, подрядчиками или представителями: Заказчика, аффилированных лиц Заказчика или подрядчиков Заказчика;</li><li>• Внешние кандидаты - пользователи HR-платформы, являющиеся кандидатами, откликнувшимися на вакансию Заказчика и/или аффилированного лица Заказчика, и получающие ограниченный доступ к личному кабинету кандидата в HR-платформе.</li><li>• Иные лица, персональные данные которых Пользователи вводят в систему HR-платформы.</li></ul>
<b>Категории Персональных данных (общие, специальные, биометрические, иные)</b>
Общие, иные
<b>Перечень обрабатываемых Персональных данных Пользователей</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Фамилия Имя Отчество</li><li>• Пол</li><li>• Дата рождения</li><li>• Сведения о семейном положении</li><li>• Сведения о смене фамилии, имени или отчества (в том числе год изменения и причина)</li><li>• Гражданство</li><li>• Сведения о регистрации по месту жительства и по месту фактического пребывания;</li><li>• Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи)</li><li>• Фотография</li><li>• Сведения о правах доступа в автоматизированные системы</li><li>• Сведения о согласиях</li><li>• Сведения об образовании и квалификации, документах об образовании и/или квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и/или стажировке</li><li>• Сведения о личных документах</li></ul>

- Сведения о стаже (общему, в должности, на текущем и предыдущих местах работы)
- Сведения о работе на текущем и предыдущих местах работы
- Информация о приеме, переводе, увольнении, нахождении в отпуске (в том числе отпуске по уходу за ребенком), больничных листах, командировании
- Аудио- и видеointервью
- Сведения о штатной позиции (дата принятия/увольнения, форма работы, грейд, должность)
- Сведения о награждениях и поощрениях за период работы у Оператора (группа награды, наименование вида награждения, описание награды, дата/номер документа, наименование/статус причины награды, срок действия)
- Сведения о дисциплинарных взысканиях за период работы у Оператора (группа взыскания, описание причины взыскания, дата вступления взыскания в силу, срок действия)
- Контактная информация (адрес электронной почты, номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, номер рабочего телефона)
- Сведения об отсутствии
- ИНН
- СНИЛС
- Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер

#### Перечень действий, совершаемых Обработчиком с Персональными данными Пользователей

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, уточнение (обновления, изменения), передача (предоставление, доступ)

#### Перечень обрабатываемых Персональных данных Внешних кандидатов

- Фамилия Имя Отчество
- Пол
- Дата рождения
- Сведения о семейном положении
- Сведения о смене фамилии, имени или отчества (в том числе год изменения и причина)
- Гражданство
- Сведения о регистрации по месту жительства и по месту фактического пребывания
- Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи)
- Фотография
- Сведения об образовании и квалификации, документах об образовании и/или квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и/или стажировке
- Сведения о личных документах
- Сведения о стаже (общему, в должности, на текущем и предыдущем местах работы)
- Сведения о работе на текущем и предыдущих местах работы (дата принятия/увольнения, форма работы, грейд, должность)
- Аудио- и видеointервью
- Контактная информация (адрес электронной почты, номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, номер рабочего телефона)
- ИНН
- Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер

#### Перечень действий, совершаемых Обработчиком с Персональными данными Внешних кандидатов

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, уточнение (обновления, изменения), передача (предоставление, доступ)

#### Срок, в течение которого Персональные данные будут храниться у Обработчика

До истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения Договора по любым основаниям или до отзыва субъектом Персональных данных согласия на обработку Персональных данных, либо по письменному требованию Оператора

3. Обработчик имеет право полностью или частично поручить указанную в п. 2 Поручения обработку Персональных данных следующему третьему лицу:

- ПАО Сбербанк, ОГРН 1027700132195, адрес: г. Москва, Вавилова д.19.

Обработчик в полном объеме несет ответственность за действия (бездействие) лиц, привлекаемых им к обработке Персональных данных. Обработчик обязуется не раскрывать Персональные данные, иным третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством и условиями Договора, с обязательным уведомлением Заказчика о необходимости такого раскрытия и их причинах.

4. Оператор гарантирует:

- правомерность поручения обработки Персональных данных Обработчику в целях исполнения Договора и Поручения;
- Персональные данные получены законными способами, цели, указанные при сборе Персональных данных, соответствуют целям исполнения Договора и Поручения на обработку персональных данных;
- доведение до Обработчика информации о прекращении обработки Персональных данных в случае отзыва согласия на обработку Персональных данных и/или прекращения/отсутствия иных оснований обработки Персональных данных.

5. Обработчик гарантирует:

- ограничение обработки Персональных данных целями и действиями, определенными в п. 2. Поручения, и недопущение обработки Персональных данных в целях, несовместимых с указанными в настоящем Поручении;
- наличие локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, разработанных до начала обработки Персональных данных, а также ознакомление с ними работников Исполнителя, которые будут иметь доступ к HR-платформе;
- обработку Персональных данных только на территории Российской Федерации;
- незамедлительное уведомление Оператора о выявленных случаях компрометации HR-платформы, могущей повлечь за собой утечку Персональных данных;
- уведомление Оператора в случае обнаружения Обработчиком утечки Персональных данных. Уведомление должно включать в себя информацию о времени и характере происшествия (включая информацию о категориях субъектов Персональных данных и их приблизительном количестве, а также затрагиваемых категориях Персональных данных и их приблизительном количестве), затрагиваемой системе обработки, времени обнаружения, возможных последствиях утечки, о мерах, принимаемых или планируемых Обработчиком для устранения или сокращения объема утечки Персональных данных, а также контактные данные лица, которое может предоставить детальную информацию. Первоначальное уведомление направляется Оператору не позднее 12 часов с момента обнаружения утечки Персональных данных. Дополнительные уведомления, содержащие дополнительную информацию об утечке Персональных данных, предоставляются Оператору периодически в максимально короткие сроки по мере появления новой информации. В течении 48 часов с момента выявления инцидента дополнительно направляются Оператору сведения о проведенном внутреннем расследовании и лицах, чьи действия стали причиной инцидента (при наличии). Обработчик незамедлительно принимает все необходимые меры для устранения угрозы целостности и конфиденциальности Персональных данных, минимизации ущерба, а также для предотвращения любых возможных негативных последствий для субъектов Персональных данных, Оператора или максимально возможного сокращения негативных воздействий. По требованию Оператора, Обработчик оказывает Оператор необходимую поддержку в разумном объеме в отношении выполнения обязательств, предусмотренных Законом 152-ФЗ для минимизации последствий утечки Персональных данных.

6. Обработчик обязуется осуществлять обработку Персональных данных, а также обеспечить конфиденциальность, защиту и хранение таких персональных данных в соответствии с

требованиями Закона № 152-ФЗ, в том числе соблюдение требований, предусмотренных частью 5 статьи 18, статьей 18.1 Закона №152-ФЗ.

7. Обработчик обязуется обеспечить безопасность Персональных данных в соответствии с требованиями Закона №152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, предъявляемыми к защите персональных данных, для поддержания соответствующего уровня защищенности Персональных данных, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных, в частности:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности и целостности Персональных данных;
- обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе персональных данных;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятием мер;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Обработчик обязуется предоставлять привилегированный доступ к техническим средствам и инфраструктуре, на которых расположена HR-Платформа, только тем лицам, которые отвечают за ее администрирование и техническое сопровождение.

9. Обработчик гарантирует, что его работники и иные лица, имеющие привилегированный доступ к техническим средствам и инфраструктуре, на которых расположена HR-платформа, приняли обязательства по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых Персональных данных. Для этого работники Исполнителя подписывают письменное обязательство об обеспечении конфиденциальности обрабатываемых Персональных данных.

10. Обработчик обязуется по письменному запросу Оператора в течение срока действия Договора, в том числе до обработки Персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения Поручения и Договора, требований, установленных действующим законодательством о персональных данных и настоящим Поручением.

11. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения Договора по любым основаниям, достижении цели обработки Персональных данных, либо по письменному требованию Оператора Обработчик обязуется уничтожить Персональные данные, если иное не установлено применимым законодательством, предоставив по запросу Заказчика подтверждение такого уничтожения (акт об уничтожении Персональных данных) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

12. В случае обращения к Обработчику субъекта Персональных данных с запросом на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, обрабатываемых в HR-платформе, Обработчик обязан информировать о полученном запросе Оператора.

13. Обработчик несет полную ответственность перед Оператором за действия, производимые при обработке Персональных данных, осуществляемые по настоящему Поручению.

14. Оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия, осуществляемые Обработчиком при обработке персональных данных.

15. В случае нарушения одной из Сторон требований данного Поручения и/или Закона № 152-ФЗ, данная Сторона обязуется за свой счёт урегулировать все претензии Стороны, государственных органов и иных лиц, предъявленные к пострадавшей Стороне, а также возместить пострадавшей Стороне любые документально подтвержденные убытки и расходы, понесенные ею в результате такого нарушения.

16. Никакие положения настоящего Поручения не освобождают Стороны от соблюдения законных требований, предъявляемых Регулятором или иными уполномоченными органами государственной власти или судом. Стороны должны по мере возможности обсуждать друг с другом ответы на запросы, связанные с истребованием информации со стороны Регулятора или иных уполномоченных органов государственной власти и лиц, имеющих на это соответствующие полномочия.

## **УСЛОВИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

1. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать и/или не передавать каким-либо третьим лицам Конфиденциальную информацию (или КИ)<sup>1</sup> другой Стороны в течение всего срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его окончания, за исключением случаев, указанных в настоящих условиях (далее – «Условия»), определенных правом Российской Федерации или отдельно письменно согласованных Сторонами, а также не использовать ее в целях, противоречащих целям Договора.
2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать такие же строгие меры предосторожности для охраны Конфиденциальной информации, какие она приняла бы в разумной степени в отношении своей конфиденциальной информации.
3. Конфиденциальная информация может быть раскрыта только тем работникам Стороны, которым она необходима для выполнения своих должностных обязанностей. Сторона не вправе без предварительного согласия другой Стороны копировать, размножать, записывать или иным образом воспроизводить КИ другой Стороны.
4. В случае если обязательства по Договору предполагают привлечение любой из Сторон Соисполнителей<sup>2</sup> для исполнения обязательств, такая Сторона вправе передать Соисполнителям необходимый для исполнения обязательств объём Конфиденциальной информации при одновременном соблюдении следующих условий:
  - 4.1. Наличие между Исполнителем и Соисполнителем соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (NDA) или аналогичных положений в договорах между Стороной и Соисполнителем;
  - 4.2. Такая информация будет использоваться Соисполнителем исключительно в целях исполнения обязательств по Договору и никак иначе;
  - 4.3. Требования соглашения или договора, указанных в пп. 4.2. Условий, в отношении порядка хранения и передачи КИ между Стороной и Соисполнителем должны быть не менее строгие, чем по Условиям;
  - 4.4. В момент поступления от другой Стороны требования вернуть или уничтожить материальные носители, содержащие КИ, Сторона обязуется направить аналогичное требование всем Соисполнителям.
5. Соответствующая Сторона Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
6. Не будет считаться нарушением Условий раскрытие Конфиденциальной информации, если такая информация раскрыта по письменному запросу органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, сделанному в рамках их компетенции в целях выполнения возложенных на них функций и ее раскрытие этим органам обязательно для Стороны. При этом раскрывающая Сторона обязана незамедлительно известить другую Сторону о поступившем запросе.
7. Стороны установили, что информация о факте заключения Договора (но не его содержание) не является конфиденциальной информацией и может быть раскрыта любому третьему лицу.
8. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации<sup>3</sup> или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение Условий, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Условиями.

<sup>1</sup> Означает любую информацию (в том числе, если это применимо, персональные данные) по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

<sup>2</sup> Третье лицо, привлеченное Исполнителем для осуществления обязательств по Договору в порядке, предусмотренном Договором.

<sup>3</sup> «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

9. Передача КИ по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

10. Стороны согласовали следующий способ передачи Конфиденциальной информации посредством сети-Интернет. Передача конфиденциальной информации посредством обмена электронными сообщениями через сеть Интернет осуществляется исключительно между адресами электронной почты уполномоченных лиц Сторон, указанных в Договоре. В случае, если в Договоре отсутствуют адреса уполномоченных лиц для обмена Конфиденциальной информацией, Стороны не вправе обмениваться Конфиденциальной информацией до тех пор, пока не будет подписано отдельное соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, либо не будет подписано дополнительное соглашение к Договору, в котором будут указаны адреса электронной почты Сторон. Сторона, передавшая Конфиденциальную информацию (а) иными средствами, отличными от тех, что указаны в Условиях; или (б) по иным каналам связи, отличными от тех, что указаны в Условиях; или (в) по адресу электронной почты, не согласованному Сторонами в порядке, указанном в Условиях, не вправе требовать возмещения убытков на основании п.8 Условий.

11. Стороны установили, что передаваемая способом, указанным в п. 10 Условий, Конфиденциальная информация должна быть передана без осуществления передачи и хранения на стороне третьих лиц. При передаче информации вышеуказанным способом, Сторона, передающая информацию, помещает Конфиденциальную информацию в архив с использованием пароля (не менее 12 (двенадцати) символов, с чередующимися прописными и заглавными буквами, а также цифрами и специальными символами) и направляет ее другой Стороне (Принимающая сторона). Сообщение, содержащее архив, направляется без содержания в нём пароля от него. Пароль от соответствующего архива направляется уполномоченным лицом Передающей стороны (Представителем) уполномоченному лицу Принимающей стороны (Представителю) посредством следующих способов связи: по телефону, с использованием мессенджера, SMS-сообщения, а также любого иного способа, за исключением электронной почты. Стороны признают вышеуказанные меры для передачи Конфиденциальной информации посредством сети-Интернет достаточными для обеспечения надлежащей информационной защиты.

12. Стороны не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и (или) вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

13. В случае обращения компетентных органов, указанных в п. 12 Условий, стороны определили следующие

требования к раскрытию Конфиденциальной информации:

- требования должны быть законными и надлежащим образом оформленными, в ином случае Стороны

обязуются отказать в исполнении таких требований;

- Сторона предварительно, в разумный срок, уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего

события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации (в том числе и о раскрытии персональных данных, если это применимо), а также об условиях и сроках такого раскрытия (при условии, что такое уведомление не будет противоречить положениям законодательства Российской Федерации);

- Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

1.1. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

1.2. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

1.3. Стороны (i) уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов<sup>4</sup>; (ii) воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; (iii) оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

2. Положения п. 1. настоящей Оговорки распространяются на отношения Сторон, возникшие до заключения соответствующих Договоров, но связанных с их заключением.

3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, её работниками представителями или посредниками/соисполнителями по Договору каких-либо положений пунктов 1.1.-1.3. Оговорки (далее - Нарушение коррупционной направленности), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом<sup>5</sup>. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора<sup>6</sup>, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы<sup>7</sup>.

4. Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, с предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

5. В случаях (i) получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности, или (ii) отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной

<sup>4</sup> Если иное не следует из других положений Договора, термин "конфликт интересов" понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<sup>5</sup> Уведомление Исполнителю направляется в порядке, предусмотренном Договором, по адресу: 125284, Москва г, Ленинградский пр-кт, д. 35, стр. 1, или на горячую линию комплаенс Общества в соответствующем разделе на сайте: pulse-hcm.ru.

<sup>6</sup> Номер (при наличии), дата и заголовок (при наличии).

<sup>7</sup> К ним относятся показания участников и очевидцев событий, письменные документы, переписка посредством электронной почты, sms и мессенджеров, аудио- и видеозаписи и т.п.

направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

6. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.